



Funded by the European Union



## ***Konkurentnost i inovacije: Lokalne razvojne strategije EU4Business***

**Poziv potencijalnim korisnicima bespovratnih sredstava  
za mjeru ublažavanja negativnog uticaja COVID-19 na  
poljoprivredno-prehrambeni sektor**

***Smjernice za podnosiocce prijava***

18. maj 2020. godine

# SADRŽAJ

<b>1. INFORMACIJE O JAVNOM POZIVU</b> .....	<b>3</b>
1.1. Informacija o projektu Konkurentnost i inovacije: Lokalne razvojne strategije - EU4Business .....	3
1.3. Zaštita podataka .....	5
1.4. Ciljevi mjere podrške .....	5
1.5. Očekivani rezultati mjere podrške za provedbu lokalnih razvojnih strategija .....	5
<b>2. PRAVILA JAVNOG POZIVA</b> .....	<b>5</b>
2.1. Prihvatljivi podnosioci prijava (detaljni uslovi za aktere) .....	6
2.2. Prihvatljivi kooperanti/krajnji korisnici projekta .....	7
2.3. Neprihvatljivi podnosioci prijava i kooperanti.....	7
2.4. Prihvatljivi sektori za podršku.....	8
2.5. Prihvatljiva geografska regija za projekte.....	8
2.6. Zahtjevi za ispunjenje standarda .....	8
2.7. Visina bespovratnih sredstava kroz mjeru podrške za ublažavanje negativnih posljedica COVID-19 .....	9
2.8. Kriteriji za ocjenjivanje zaprimljenih prijava.....	10
2.8.1. Opći kriteriji prihvatljivosti podnosilaca prijava .....	10
2.8.2. Opći kriteriji prihvatljivosti za kooperante u predloženom projektu .....	11
2.8.3. Posebni kriteriji prihvatljivosti dostavljenih prijava .....	11
2.8.4. Kvalitativni kriteriji za bodovanje dostavljenih prijava.....	12
2.9. Pravila za korištenje bespovratnih sredstava .....	12
2.9.1. Prihvatljive investicije i troškovi .....	13
2.10. Rokovi završetka predloženog projekta .....	16
<b>3. NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVA</b> .....	<b>17</b>
<b>3.1. Potrebna dokumentacija</b> .....	17
<b>3.2. Način dostave prijave</b> .....	18
<b>3.3. Krajnji rok za podnošenje prijava</b> .....	18
<b>3.4. Dodatne informacije</b> .....	18
<b>4. BODOVANJE I ODABIR KORISNIKA BESPOVRATNIH SREDSTAVA</b> .....	<b>19</b>
<b>Korak 1: Otvaranje pristiglih prijava, provjera administrativne usklađenosti i ispunjenosti općih i posebnih kriterija</b> 19	
<b>Korak 2: Bodovanje prijava</b> .....	19
<b>Korak 3: Posjeta na terenu</b> .....	20
<b>5. OBAVIJEST O REZULTATIMA POZIVA</b> .....	<b>20</b>
<b>6. ODLUKA O DODJELI SREDSTAVA I POTPISIVANJE UGOVORA</b> .....	<b>21</b>
<b>7. NAČIN ISPLATE SREDSTAVA</b> .....	<b>22</b>
<b>8. PODRŠKA U TOKU REALIZACIJE INVESTICIJA</b> .....	<b>22</b>
<b>9. IZVJEŠTAVANJE I PRAVDANJE TROŠKOVA</b> .....	<b>22</b>
<b>10. KONTROLA REALIZACIJE INVESTICIJE I PRAĆENJE</b> .....	<b>23</b>
<b>PRILOZI</b> .....	<b>24</b>
<b>Prilog 1. Obrazac projektnog prijedloga sa aneksima</b> .....	24
<b>Prilog 2. Pismo namjere</b> .....	24
<b>Prilog 3. Lista za provjeru dostavljene dokumentacije</b> .....	24

## 1. INFORMACIJE O JAVNOM POZIVU

### 1.1. Informacija o projektu Konkurentnost i inovacije: Lokalne razvojne strategije - EU4Business

Projekat “**Konkurentnost i inovacije: Lokalne razvojne strategije – EU4Business**” (Projekat) ima za cilj da doprinese ekonomskom rastu i otvaranju novih radnih mjesta kroz podršku konkurentnosti i inovacijama u izvozno orijentisanim sektorima (npr. prerada drveta, metal, tekstil, plastika ili informacione i komunikacione tehnologije), kao i u poljoprivredi, proizvodnji hrane, turizmu i ruralnom razvoju u Bosni i Hercegovini (BiH). Projekat je četvorogodišnja inicijativa (2018.-2022.), koju prvenstveno finansira Evropska unija (EU) u okviru Instrumenta za pretprijetnu pomoć (IPA) II, a zajednički implementiraju Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ), Razvojni program Ujedinjenih nacija (UNDP) i Međunarodna organizacija rada (ILO).

UNDP je odgovoran za provedbu projektnih aktivnosti u **oblasti poljoprivrede, proizvodnje hrane i ruralnog razvoja**, gdje će se kroz mjere podrške u ukupnom iznosu od blizu 6 miliona KM podržati investicije za sljedeće grupe korisnika:

- 1) Poljoprivredna gazdinstva koja se bave primarnom proizvodnjom,
- 2) Mikro, mala i srednja preduzeća i zadruga koja se bave preradom i proizvodnjom prehrambenih proizvoda,
- 3) Mala poljoprivredna gazdinstva/poljoprivrednike i tržišne integratore u lancima vrijednosti.

### 1.2. Mjere podrške lancima vrijednosti u poljoprivredno-prehrambenom sektoru kao odgovor na ublažavanje negativnih posljedica COVID-19

Svjetska zdravstvena organizacija je 11. marta 2020. godine proglasila Covid-19 globalnom pandemijom i vanrednom situacijom za javno zdravstvo. Vanredno stanje u BiH proglasile su vlade entiteta 16. marta 2020, a na državnoj razini - 17. marta 2020. godine. Kao i sve ostale zemlje koje su pogođene u svijetu, vlade primjenjuju niz mjera, uključujući zatvaranje škola, vrtića, restorana, kafića i drugih javnih prostora. Samo su prodavnice hrane i apoteke ostale otvorene, iako s promijenjenim radnim vremenom. U cijeloj zemlji je uveden i policijski sat kako bi se suzbilo nepotrebno kretanje ljudi. Kao rezultat toga, spriječen je najgori scenarij širenja virusa i smanjuje se broj zaraženih, dok vlade postupno ublažavaju mjere i ograničenja zabrana.

Na početku krize postalo je očito da mjere koje mogu ublažiti zdravstvenu krizu mogu pogoršati ekonomsku krizu i obrnuto. Mjere vezane za zdravstvo (uglavnom stroga socijalna izolacija) pomogle su da se izbjegne rapidno širenje pandemije i pružile su vrijeme za povećanje spremnosti i kapaciteta zdravstvenog sektora. Ublažavanje krivulje zaraze, međutim, dovelo je ekonomiju BiH do značajnog pada te pogoršalo i onako visoku stopu nezaposlenosti (nezaposlenost od 15,7%, april 2019). Vlasti u zemlji procjenjuju da je od početka pandemije izgubljeno preko 30.000 radnih mjesta. Najviše su pogođeni mikro, mala i srednja poduzeća, poljoprivrednici, samozaposleni, siromašne, samohrani roditelji osobe s invaliditetom.

Trenutna kriza je značajno uticala i na poljoprivredno-prehrambeni sektor. Zbog mnogih restrikcija i otežanog protoka ljudi i roba zabilježeni su brojni izazovi u pogledu logistike (nemogućnosti transporta hrane s tačke A na tačku B). U BiH se već od januara 2020. godine osjećaju posljedice Covid-19 pandemije i to zbog pada uvoza iz Kine. Kriza u Italiji dodatno ih naglašava, jer je upravo Italija,

pored Njemačke, najznačajniji vanjskotrgovinski partner BiH. Istovremeno, izvoz roba postaje otežan, a u vremenima ekonomske krize mijenja se struktura tražnje, pa je veća potražnja za osnovnim životnim namirnicama dok je segment tzv. luksuzne hrane već osjetio posljedice pandemije Covid-19 (vino, alkohol, delikatesi, itd.). Različiti uticaj krize na pod-sektore unutar industrije te kompleksnost samog lanca vrijednosti (kojeg čine proizvođači sadnog materijala, sredstava za prihranu i zaštitu bilja, stočne hrane, opreme i drugih inputa za poljoprivrednu proizvodnju, poljoprivredni proizvođači, mehanizacija, logistika, skladištari/hladnjačari, prerađivačka industrija i tek na kraju trgovački lanci i druga mjesta prodaje poljoprivredno-prehrambenih proizvoda krajnjim potrošačima) dodatno usložnjava programiranje mjera podrške i ublažavanje uticaja krize na poljoprivredno-prehrambeni sektor.

Vlasti u BiH su poduzele određene mjere podrške i izdvojile dodatna sredstva kako bi stimulisale poljoprivrednu sjetvu u što većem obimu te su dale određena obećanja za otkup svih tržišnih viškova. Ipak, niz je izazova sa kojima se susreće poljoprivredno-prehrambena industrija u BiH u vrijeme Covid-19 pandemije. Poseban problem koji je trenutna kriza donijela je uticaj na radnu snagu u poljoprivredi, i to naročito u radno-intenzivnim proizvodnjama poput voćarstva i povrtlarstva. Također, zaštita na radu te dodatni vidovi mjera zaštite proizvodnih procesa i prehrambenih proizvoda, dodatno opterećuju ionako oslabljene proizvođače koji se uslijed krize susreću sa dodatnim troškovima u proizvodnji i manjkom likvidnosti.

Poremećaj tržišta i kanala prodaje kako u BiH tako i u inostranstvu zbog otežanog i usporenog kretanja ljudi i roba te promjene u potražnji proizvoda dovelo je do promjene strukture roba koje se nude na tržištu. Međutim, u velikoj većini slučajeva poljoprivredno-prehrambeni proizvodi od bh. proizvođača nisu pretrpjeli veće negativne uticaje. Ovo se posebno odnosi na svježe i sezonske proizvode koji su mogli biti apsorbovani kroz lokalno tržište, prvenstveno zbog otežanog i umanjenog uvoza. Poljoprivredno-prehrambena industrija je usko vezana za turizam i ugostiteljstvo i potpunim obustavljanjem rada ovih sektora zatvorili su se značajni kanali prodaje i konzumacija proizvoda.

Imajući u vidu naprijed navedeno, Projekt EU4Business razvio je mjeru podrške za ublažavanje negativnih posljedica COVID-19 u poljoprivredno-prehrambenom sektoru u BiH.

Procedura prijave na poziv je pojednostavljena i čitav proces je skraćen kako bi se što efikasnije moglo djelovati i pomoći ključnim lancima u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji tj. individualnim poljoprivrednim proizvođačima i tržišnim integratorima, odnosno zadrugama i mikro, malim i srednjim preduzećima (MMSP) koji otkupljuju, prerađuju i plasiraju na tržište njihove proizvode.

**Ovaj javni poziv kao i smjernice za potencijalne podnosiocce prijava se isključivo odnose na mjeru ublažavanja negativnog uticaja COVID-19 na individualne poljoprivredne proizvođače i proizvodno-prerađivačke subjekte u BiH.**

### 1.3. Zaštita podataka

UNDP osigurava zaštitu ličnih podataka odgovorno i u skladu sa pravilima UNDP-a, najboljim praksama struke, tehničkim i finansijskim mogućnostima, slijedeći načela zakonitosti, pravičnosti i transparentnosti. Svi podaci koje budu dostavili podnosioci prijave će se koristiti isključivo za potrebe UNDP-a i Projekta EU4Business.

### 1.4. Ciljevi mjere podrške

Ciljevi ove intervencije su:

- Doprinijeti ublažavanju negativnog uticaja epidemije COVID-19 na poljoprivredno-prehrambeni sektor u BiH;
- Optimizacija operativnih troškova, održavanje produktivnosti, likvidnosti i konkurentnosti poljoprivredno-prehrambenog sektora u BiH;
- Podrška stabilizaciji postojećih lanaca vrijednosti od primarne proizvodnje do prerade i plasmana proizvoda na tržište;
- Promovisanje prakse održivog razvoja uključujući bolje upravljanje prirodnim resursima i očuvanje okoliša i zaštitu ljudi, prvenstveno radnika ili poljoprivrednika.

### 1.5. Očekivani rezultati mjere podrške za provedbu lokalnih razvojnih strategija

Mjera podrške lancima vrijednosti u poljoprivredno-prehrambenom sektoru kao odgovor na ublažavanje negativnog uticaja COVID-19 će biti realizovana kroz jedan ciklus u periodu od 8 mjeseci od juna 2020. do juna 2021. godine. Kroz provedbu navedene podrške očekuju se sljedeći rezultati:

- Najmanje 5 lanaca vrijednosti je ublažilo negativne posljedice pandemije COVID-19, osiguralo nastavak proizvodnje, zadržalo likvidnost i pristup tržištu;
- Najmanje 250 individualnih poljoprivrednih proizvođača je stabiliziralo svoje poslovanje i prihode.

## 2. PRAVILA JAVNOG POZIVA

Pravila javnog poziva definišu prihvatljive podnosiocima prijave, aktivnosti i troškove te osnovne kriterije i zahtjeve koje podnesene prijave moraju zadovoljiti kako bi bile uzete u obzir za sufinansiranje.

U svakoj projektnoj prijavi postoje dvije vrste aktera koji su neizostavni element svakog projektnog prijedloga. To su:

1. **Podnosioci prijave** sa teritorije BiH, koji mogu biti:
  - Mikro, mala i srednja preduzeća (MMSPP);
  - Obrti/preduzetnici; i/ili
  - Zadruga

sa uspostavljenom mrežom kooperanata/individualnih poljoprivrednih proizvođača.

## 2. Kooperanti/individualni poljoprivredni proizvođači (kao krajnji korisnici)

- Registrovana poljoprivredna gazdinstva koja se bave primarnom proizvodnjom ili preradom poljoprivredno-prehrambenih proizvoda na gazdinstvu;
- Pčelari upisani u registar pčelara koji se bave proizvodnjom meda ili preradom proizvoda od meda.

### 2.1. Prihvatljivi podnosioci prijave (detaljni uslovi za aktere)

Prihvatljivi podnosioci prijave na ovaj javni poziv su:

- Mikro, mala i srednja preduzeća (MMSP), obrti/preduzetnici i/ili zadruga sa uspostavljenom mrežom kooperanata/individualnih poljoprivrednih proizvođača koje se bave:
  - a. Proizvodnjom i/ili otkupom i/ili skladištenjem i/ili plasmanom svježih poljoprivrednih i gotovih prehrambenih proizvoda;
  - b. Proizvodnjom i/ili otkupom i preradom, skladištenje i plasmanom poljoprivredno-prehrambenih proizvoda.
- Podnosioci prijave mogu biti korisnici bespovratnih sredstava putem ovog javnog poziva u ukupnom **maksimalnom iznosu do 25% traženih sredstava**, ukoliko prethodno ispune sva pravila predviđena pozivom.

Da bi podnosilac prijave bio prihvatljiv mora ispuniti sljedeće uslove:

- Podnosilac prijave mora biti registrovan na području BiH kao pravno lice.
- Podnosilac prijave je na kraju 2019. godine ostvario pozitivan finansijski rezultat;
- Podnosilac prijave mora imati dokaz da je izmirio obaveze prema svojim kooperantima u 2019. godini.
- Podnosilac prijave mora posjedovati važeće ugovore za 2020. godinu sa kooperantima sa kojim se prijavljuje na ovaj javni poziv.
- Podnosilac prijave (uključujući i sve kooperante/ individualne poljoprivredne proizvođače na projektu), mora osigurati novčano sufinansiranje od **minimalno 25%** od ukupne vrijednosti projekta. Način raspodjele sufinansiranja između podnosioca prijave i kooperanata je dat na volju učesnicima u projektu.
- Podnosilac prijave je odgovoran za **pripremu i realizaciju projekta** uključujući i finansijske obaveze. Podnosilac prijave, svi akteri kao i projektni prijedlog trebaju ispunjavati zahtjeve i karakteristike date u smjernicama za ovaj javni poziv i prijavnom paketu, uključujući i obrazac projektnog prijedloga i druge odgovarajuće priloge.
- Svaki projektni prijedlog pored podnosioca prijave kao jednog od korisnika projekta mora imati **minimalan broj kooperanta/krajnjih korisnika tj.** poljoprivrednih gazdinstava koja se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom ili preradom poljoprivrednih proizvoda. Propisan minimalan broj kooperanata po svakom sektoru je definisan u poglavlju 2.8.3.

## 2.2. Prihvatljivi kooperanti/krajnji korisnici projekta

Krajnji korisnici projekta i projektnih resursa su sami podnosioci prijave kao i mala poljoprivredna gazdinstva koja se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom i preradom poljoprivredno-prehrambenih proizvoda. Po podnesenoj prijavi broj krajnjih korisnika - poljoprivrednih proizvođača koji se bave primarnom proizvodnjom i/ili preradom te gazdinstva koja se bave proizvodnjom hrane, ne može biti manji od propisanog broja u poglavlju 2.8.3.

U sklopu jedne prijave može se pojaviti jedan podnositelj prijave tj. jedno MMSP, obrt/preduzetnik ili zadruga i minimalan propisani broj primarnih proizvođača a kako je navedeno u poglavlju 2.8.3.

Kooperanti/individualni poljoprivredni proizvođači su ujedno i glavni korisnici bespovratnih sredstava putem ovog javnog poziva u ukupnom **minimalnom iznosu od 75% traženih sredstava**.

## 2.3. Neprihvatljivi podnosioci prijava i kooperanti

Projekt EU4Business neće odobriti podršku podnosiocima prijava i njihovim partnerima ukoliko:

- su putem EU4Business već ostvarili neki vid podrške u proteklom periodu;
- su dostavili neistinite i netačne informacije i prpratnu dokumentaciju;
- je jedan od partnera ili krajnjih korisnika u postupku predstečajne nagodbe ili likvidacije;
- je jedan od partnera ili krajnjih korisnika nije registrovan na području BiH;
- je jedan od partnera ili krajnjih korisnika osuđen za kazneno djelo vezano za svoje poslovno ponašanje na temelju pravosnažne presude.

Dodatno, kod razmatranja podnosioca prijava razmatrat će se prihvatljivost njihovih poslovnih praksi. Projekat EU4Business neće odobriti podršku podnosiocima prijava koji uključuju partnere ili krajnje korisnike koji:

- krše ili učestvuju u zloupotrebi ljudskih prava, uključujući prava manjinskih naroda;
- upotrebljavaju ili tolerišu prisilan ili nametnuti rad;
- upotrebljavaju ili tolerišu najgore oblike dječijeg rada;
- sudjeluju u proizvodnji, prodaji ili distribuciji oružja i/ili njihovih sastavnih dijelova te replike oružja koje se prodaje djeci;
- krše sankcije UN-a, relevantne konvencije, ugovore i rezolucije ili su na UN-ovim popisima o neprihvatljivosti;
- proizvode, prodaju ili vrše distribuciju duhana ili duhanskih proizvoda;
- proizvode, prodaju ili vrše distribuciju alkohola (osim vina<sup>1</sup> i piva);
- su uključeni u proizvodnju, prodaju i distribuciju pornografije;
- se bave proizvodnjom, prodajom ili distribucijom farmaceutskih proizvoda, pesticida/herbicida, azbesta, tvari koje imaju štetan uticaj na ozon te sadrže tvari koje trajno zagađuju okoliš i imaju negativan uticaj na divlje životinje a koje podliježu međunarodnim zabranama ili postepenom ukidanju korištenja, a u skladu sa CITES<sup>2</sup> pravilima.

---

<sup>1</sup> Vinarijama je dozvoljeno destiliranje visoko procentnih alkoholnih pića do 3% ukupne proizvedene količine.

<sup>2</sup> <https://www.cites.org/eng>

## 2.4. Prihvatljivi sektori za podršku

Putem ove mjere će biti podržani projektni prijedlozi koji se odnose na sljedeće sektore:

- Sektor voća i povrća;
- Sektor mlijeka;
- Sektor mesa;
- Sektor pčelarstva;
- Sektor žitarica i uljarica.

## 2.5. Prihvatljiva geografska regija za projekte

U okviru ovog javnog poziva sve prijave za projekte koji će se izvoditi na teritoriji BiH se smatraju prihvatljivim.

Prijave za projekte čiji podnosioci prijave i minimalno 50% kooperanata koji imaju sjedište na brdskim i planinskim područjima iznad 600 metara nadmorske visine će biti dodatno bodovane u skladu sa tabelom za bodovanje u poglavlju 4. *Bodovanje i odabir korisnika bespovratnih sredstava*.

Također, prijave za projekte koji se provode na teritoriji jedinica lokalne samouprave koje spadaju u nerazvijene u RS ili grupa IV u FBiH ili izrazito nerazvijene u RS ili grupa V u FBiH<sup>3</sup> dobit će prednost te će biti dodatno bodovane u skladu s tabelom za bodovanje u poglavlju 4. *Bodovanje i odabir korisnika bespovratnih sredstava*.

## 2.6. Zahtjevi za ispunjenje standarda

Provedbom projekata finansiranih kroz ovaj javni poziv, odabrani korisnici moraju uzeti u obzir propisane uslove u entitetima i Brčko Distriktu, a koji se odnose na zaštitu okoliša, javno zdravstvo, dobrobit i zdravlje životinja te zaštitu bilja, a u skladu sa važećim zakonima i podzakonskim aktima.

Nakon završetka projekta, projektni tim zajedno sa predstavnicima partnerskih institucija, će vršiti kontrolu ispunjenja pomenutih standarda od strane korisnika.

Podnosioci prijave koji posjeduju dobrovoljne standarde će biti dodatno bodovani u skladu sa tabelom za bodovanje u poglavlju 4. *Evaluacija i odabir korisnika bespovratnih sredstava*.

---

<sup>3</sup> Prema Izvještaju o socio-ekonomskim pokazateljima po općinama u FBiH za 2018. godinu, nerazvijene JLS u FBiH su: Stolac, Zavidovići, Kladanj, Tomislavgrad, Olovo, Bosanski Petrovac, Bosanska Krupa, Odžak, Kalesija, Sanski Most, Vareš, Cazin, Prozor, Velika Kladuša i Ključ. Izrazito nerazvijene JLS u FBiH su: Glamoč, Drvar, Ravno, Domaljevac – Šamac, Pale, Foča, Bužim, Teočak, Čelić, Sapna, Bosansko Grahovo, Dobretići. Izvještaj dostupan na sljedećem [linku](#). Prema odluci Vlade RS, nerazvijene JLS u RS-u za 2018. godinu su: Bratunac, Vlasenica, Donji Žabar, Kostajnica, Ljubinje, Nevesinje, Pelagićevo, Petrovac, Petrovo, Ribnik, Rogatica, Han Pijesak, Šamac i Šipovo. Izrazito nerazvijene JLS u RS-u su: Berkovići, Vukosavlje, Istočni Drvar, Istočni Mostar, Istočni Stari Grad, Jezero, Kalinovik, Kneževo, Krupa na Uni, Kupres, Lopare, Novo Goražde, Osmaci, Oštra Luka, Rudo, Srebrenica, Trnovo, Čajniče i Šekovići. Odluka dostupna na sljedećem [linku](#).



## 2.7. Visina bespovratnih sredstava kroz mjeru podrške za ublažavanje negativnih posljedica COVID-19

### 2.7.1. Ukupna raspoloživa sredstva za finansiranje mjere podrške za ublažavanje negativnih posljedica COVID-19

Ukupna raspoloživa sredstva za mjeru podrške za ublažavanje negativnih posljedica COVID-19 iznose **1.800.000 KM**. Ukoliko EU4Business projekat zaprimi veći broj kvalitetnih prijava, koje prevazilaze raspoloživa sredstva, UNDP zadržava pravo da poveća ukupna raspoloživa sredstva putem projekta EU4Agri do ukupnog iznosa od **4.000.000 KM**.

Projekat EU4Business zadržava pravo da ne raspodijeli sva raspoloživa sredstva u slučaju da kvalitet projektnih prijedloga ne ispuni očekivanja i definisane kriterije.

### 2.7.2. Visina pojedinačnih iznosa za finansiranje i udio sufinansiranja podnosioca prijave i kooperanata

Bespovratna sredstva po jednoj prijavi mogu iznositi **od 50.000 KM do 150.000 KM**.

Raspodjela pojedinačnih bespovratnih sredstava za svaku prijavu:

M MSP i obrti/preduzetnici i/ili zadruge kao podnositelj zahtjeva	Mogu dobiti maksimalno do 25% dodijeljenog iznosa bespovratnih sredstava (maksimalno 37.500 KM).
Poljoprivredna gazdinstva koja se bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom, preradom i/ili prodajom poljoprivrednih proizvoda.	Mogu dobiti minimalno 75% dodijeljenog iznosa bespovratnih sredstava (minimalno 112.500 KM).

Za svaki projekat podnosilac prijave i kooperanti moraju osigurati vlastito sufinansiranje u iznosu od minimalno 25% ukupnog iznosa predložene investicije (25% sufinansiranje podnosioca prijave i 75% sufinansiranje kroz mjeru podrške). Na primjer, ukoliko podnosilac prijave podnosi projekat ukupne vrijednosti od 200.000 KM, vlastito sufinansiranje mora iznositi minimalno 50.000 KM, dok finansiranje iz mjere podrške može iznositi do 150.000 KM. Raspodjela sufinansiranog dijela između podnosioca prijave i kooperanata/poljoprivrednih proizvođača je podložna njihovom internom dogovoru. Tako, sufinansiranje od 25% može u potpunosti snositi podnosilac prijave ali se obje strane mogu dogovoriti da svaki član snosi proporcionalno iznos do ukupno 25% sufinansiranog dijela. Vlastito sufinansiranje mora biti novčano te se učešće neke druge vrste neće uzimati u obzir.

Podnosilac prijave će podatke o finansijskim sredstvima za sufinansiranje obezbijediti kroz prijavi obrazac i budžet, zajedno sa pismom namjere o minimalnom iznosu vlastitog sufinansiranja.

Po odobrenju projekata, budući korisnici će imati mogućnost da izaberu između dva načina isplate odobrenih sredstava i to: a) avansna isplata i b) refundiranje investicije.

Ukoliko odabrani korisnici odaberu način avansne isplate moraju dostaviti bankovnu garanciju na ukupan traženi iznos finansiranja od strane Projekta EU4Business kroz mjeru podrške. Bankovna

garancija se treba izdati na period trajanja planirane investicije i dodatnih 6 mjeseci, a treba uključiti traženi iznos finansiranja od strane Projekta EU4Business i PDV. Na primjer, ukoliko je iznos projekta 200.000 KM, gdje se kroz mjeru podrške finansira 150.000 KM kroz Projekat EU4Business, iznos bankovne garancije će iznositi 175.500 KM sa PDV-om. Ukoliko će provedba projekta trajati 8 mjeseci, bankovna garancija se treba izdati na 14 mjeseci od potpisivanja ugovora (8 + 6). Troškovi izdavanja bankovnih garancija se smatraju neprihvatljivim troškovima u okviru ovog javnog poziva. Projekat EU4Business će dostaviti primjer teksta bankovne garancije svim korisnicima koji budu odabrani za podršku i koji odaberu avansno plaćanje kao način isplate bespovratnih sredstava.

Ukoliko odabrani korisnici odaberu način isplate kroz refundiranje investicije, čitav iznos planirane i odobrene investicije će snositi korisnik te će nakon uspješnog završetka investicije Projekat EU4Business refundirati dio odobrenih troškova na račun korisnika (do 75% vrijednosti investicije).

U slučaju da korisnik po implementaciji projekta ne ostvari planiranu razinu pokazatelja navedenih u podnesenoj prijavi, Projekat EU4Business ima pravo zatražiti od korisnika da izvrši povrat ukupnih (ili dijela) uplaćenih novčanih sredstava.

Podnosilac prijave će obezbijediti podatke o izdvojenim finansijskim sredstvima za sufinansiranje projekta (minimalno 25% vrijednosti projekta) kroz prijavni obrazac i budžet, zajedno sa pismom namjere o iznosu sufinansiranja.

## **2.8. Kriteriji za ocjenjivanje zaprimljenih prijava**

Zaprimljene prijave će se evaluirati na osnovu niže opisanih **općih, posebnih i kvalitativnih kriterija prihvatljivosti potencijalnih podnosilaca prijave.**

### **2.8.1. Opći kriteriji prihvatljivosti podnosilaca prijava**

- 1) Podnosilac prijave mora biti isključivo MMSP i obrti/preduzetnici i/ili zadruge. Svaka prijava mora uključivati i **grupu registrovanih poljoprivrednih gazdinstava čiji je minimalni broj definisan za svaki sektor u poglavlju 2.8.3.**
- 2) Podnosilac prijave i kooperanti kao krajnji korisnici bespovratnih sredstava moraju imati sjedište na teritoriji BiH;
- 3) Planirani projekat će biti realizovan na teritoriji BiH;
- 4) Objekat u koji će se instalirati planirana oprema je u vlasništvu podnosioca prijave ili podnosilac prijave posjeduje koncesiju ili ugovor od najmanje 10 godina (ukoliko je relevantno). Objekat posjeduje važeće dozvole i dokumente za izgradnju<sup>4</sup> izdate od nadležnih organa (dokaz: dostavljene važeće dozvole i dokumentacija, npr. građevinska dozvola, lokacijska dozvola itd.);
- 5) Zemljište koje je predmet projekta je u vlasništvu podnosioca prijave ili kooperanta ili podnosilac prijave ili kooperant posjeduje koncesiju ili ugovor od najmanje 10 godina u slučaju da se radi o zemljištu na kojem će se vršiti sjetva ili sadnja ili sl. (ukoliko je relevantno);
- 6) Planirani projekat se isključivo odnosi na dozvoljene sektore kako je navedeno u poglavlju 2.3. *Prihvatljivi sektori za podršku;*

- 7) Predloženi projekat će biti završen najkasnije 8 mjeseci od dana potpisivanja ugovora kao što je navedeno u prijavnom obrascu;
- 8) Podnosilac prijave nema dospjelih a neizmirenih obaveza po osnovu poreza (direktni i indirektni porezi) i drugih davanja, uključujući i one prema uposlenicima, PDV-a, poreza na dobit i ostalih dospjelih a neizmirenih obaveza (dokaz: dostavljena poreska uvjerenja o izmirenim obavezama u posljednjih 6 mjeseci od dana objave javnog poziva);
- 9) Podnosilac prijave je izmirio sve svoje obaveze prema individualnim poljoprivrednim proizvođačima u 2019. godini (dokaz: spisak kooperanata u 2019. godini i analitičke kartice).
- 10) Podnosila prijave je zasnovao ugovorni odnos sa individualnim poljoprivrednim proizvođačima u 2020. godini (dokaz: kopija ugovora o otkupu, kupoprodajni ugovor i sl.);
- 11) Podnosilac prijave je dostavio potpuni prijavni paket (tražene dokumente u traženom formatu na memorijskoj kartici u skladu sa poglavljem 3 – *Način podnošenja prijave*). Potpunim prijavnim paketom se smatra prijava koja sadrži dva navedena dijela prijavnog paketa: original i dokumentacija na memorijskoj kartici.

### **2.8.2. Opći kriteriji prihvatljivosti za kooperante u predloženom projektu**

Kooperanti/ individualni poljoprivredni proizvođači mogu biti:

- 1) Mala poljoprivredna gazdinstva koja se aktivno bave primarnom poljoprivrednom proizvodnjom, preradom poljoprivredno-prehrambenih proizvoda ikoja:
  - a. su upisana u registru poljoprivrednih gazdinstva minimalno 3 mjeseca prije datuma objave javnog poziva;
  - b. su upisana u registar pčelara;
  - c. imaju nositelja gazdinstva nastanjenog u BiH;
  - d. planiraju investiciju na području BiH.

### **2.8.3. Posebni kriteriji prihvatljivosti dostavljenih prijava**

Posebni kriteriji prihvatljivosti dostavljenih prijava se smatraju eliminatornim kriterijima. Cilj ovih kriterija je da usmjere podnosiocima prijave da prijave projekte čijom će se realizacijom uključiti veći broj malih poljoprivrednih proizvođača te unaprijediti njihovo poslovanje, prvenstveno u smislu povećanja produktivnosti, efikasnosti i konkurentnosti.

Neispunjavanje navedenih kriterija će rezultirati isključenjem predloženog projekta iz daljnjeg ocjenjivanja.

Prijave koje se odnose na sljedeće sektore moraju da ispunjavaju uslove o minimalnom broju uključenih kooperanata u dostavljeni projekat.

- Sektor voća i povrća - Minimalan broj kooperanata po dostavljenoj prijavi je 20.
- Sektor mlijeka - Minimalan broj kooperanata po dostavljenoj prijavi je 20.
- Sektor pčelarstva - Minimalan broj kooperanata po dostavljenoj prijavi je 10.
- Sektor žitarica i uljarica - Minimalan broj kooperanata po dostavljenoj prijavi je 20.
- Sektor mesa - Minimalan broj kooperanata po dostavljenoj prijavi je 15.

#### 2.8.4. Kvalitativni kriteriji za bodovanje dostavljenih prijava

U ocjenjivanju prijava, Projekat EU4Business će također uzeti u obzir i kvalitativne kriterije koji nisu eliminatorni i koriste se za bodovanje dostavljenih prijava. Kvalitativni kriteriji su:

- Vlasnik/ca ili odgovorno lice podnosioca prijave je žena (dokaz: posljednja registracija privrednog subjekta);
- Vlasnik/ca ili odgovorno lice podnosioca prijave je mlađi/a od 40 godina (dokaz: kopija lične karte);
- Vlasnik/ca ili odgovorno lice podnosioca prijave je osoba s invaliditetom (dokaz: dostavljena potvrda o invaliditetu);
- Podnosilac prijave i minimalno 50% članova kooperantske mreže imaju proizvodnju registrovanu na lokalitetu iznad 600 metara nadmorske visine;
- Projekat će biti proveden na teritoriji jedinica lokalne samouprave (JLS) koje spadaju u nerazvijene u RS ili grupa IV u FBiH ili izrazito nerazvijene u RS ili grupa V u FBiH;
- Podnosilac prijave posjeduje certifikate za dobrovoljne standarde i sisteme kontrole kvalitete (na primjer, GlobalGAP, HACCP, IFS, BRC, ISO 22000, ISO 14001, Halal, Košer i Organic standardi) (dokaz: dostavljeni važeći certifikati za relevantne standarde i sisteme kontrole kvalitete);
- Predloženi projekt u prijavnom obrascu je relevantan lokalnoj zajednici, državi, entitetu ili Brčko Distriktu;
- Planirana investicija se odnosi na ublažavanje posljedica COVID-19 i stabilizaciju ciljanih lanaca vrijednosti (poboljšanje likvidnosti podnosioca prijave i kooperanata, održavanje radne snage, osiguran pristup tržištu i pristup sirovini);
- Planirani projekat će uključiti više od minimalnog broja kooperanata/registrovanih poljoprivrednih gazdinstva odnosno registrovanih pčelara ;
- Predviđena investicija doprinosi zaštiti okoliša, socijalnoj uključenosti te zaštiti radnika.

Ocjenjivanje prijava prema kvalitativnim kriterijima detaljno je opisano u dijelu 4. *Bodovanje i odabir korisnika bespovratnih sredstava.*

#### 2.9. Pravila za korištenje bespovratnih sredstava

Budžet projektnih prijedloga (uključujući i sufinansiranje) kojeg pripremaju podnosioci prijava može sadržavati **prihvatljive i neprihvatljive investicije i troškove**, koji se odnose na predloženi projekat koji nisu nastali prije datuma potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava od strane Projekta EU4Business, a u skladu sa ispod navedenom kategorizacijom. Ukoliko podnosilac prijave navede i neprihvatljive troškove, isti moraju biti jasno odvojeni od prihvatljivih troškova te propisno opisani. Kroz ovaj javni poziv je moguće finansirati **isključivo prihvatljive troškove**.

### 2.9.1. Prihvatljive investicije i troškovi

Podnositelj prijave će biti dužan dokazati utrošak ukupnih sredstava predviđenih za realizaciju projekta, kako vlastitih tako i bespovratnih sredstava.

Da bi investicije i troškovi bili prihvatljivi potrebno je da budu:

- i) neophodni za implementaciju predloženog projekta;
- ii) realni i predviđeni budžetom;
- iii) opravdani i mjerljivi; i
- iv) nastali tokom implementacije projekta.

Ova kategorizacija se odnosi kako na sredstva Projekta EU4Business, tako i na sredstva osigurana od podnosioca prijave i kooperanata, koja su navedena kao sredstva za sufinansiranje troškova projekta i predmet su prijave.

Prihvatljive investicije se odnose na nabavku:

- (i) stalne imovine i opreme, mašina, alata,
- (ii) repromaterijala za primarnu poljoprivrednu proizvodnju i repromaterijala za preradu i distribuciju poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda,

a kako je navedeno u nastavku.

#### **Sektor voća i povrća**

- Prihvatljivi troškovi za podnosioca prijave
  - Oprema za preradu **voća i povrća** na primjer, mašine za sječenje/rezanje, duplikatori, pasterizatori, pasirke, drobilice, prese, sušare, mlinovi, destilatori, verifikatori, oprema za skladištenje proizvoda, kao i ostala oprema neophodna za kompletiranje proizvodnog procesa;
  - Rashladne vitrine i oprema i ambalaža za pakovanje i prodaju i izlaganje proizvoda;
  - Mašine za pakovanje, oprema za skladištenje i manipulaciju i distribuciju voća povrća kao proizvodi od istih;
  - Materijal i ambalaža za pakovanje voća i povrća i proizvodi od voća i povrća;
  - Oprema, mašine i sredstva za dezinfekciju i zaštitna oprema i odjeća za zaštitu radnika na radu od COVID-19.
- Prihvatljivi troškovi za kooperante/individualne poljoprivredne proizvođače:
  - Oprema, mašine, priključci i oruđa za proizvodnju voća i povrća kao što su sitna mehanizacija, motokopačice, samohodne i priključne kosačice, leđne i priključne prskalice i atomizeri, vasilice, sadilice povrća, tresaći voća, malčeri, prikolice za transport proizvoda, makaze i oprema za orezivanje voćnjaka i vinograda, itd.;
  - Oprema za preradu **voća i povrća**: mašine za sječenje/rezanje, duplikatori, pasterizatori, pasirke, drobilice, prese, sušare, mlinovi, destilatori, verifikatori, oprema za skladištenje proizvoda, kao i ostala oprema neophodna za kompletiranje proizvodnog procesa;
  - Platenici, visoki i niski tuneli;
  - Sistemi za navodnjavanje, agrotekstil, mulch folija, mreža za zasjenjivanje, itd.;
  - Repromaterijal za voće i povrće kao što su sredstva za prihranu i zaštitu bilja, itd.;

- Oprema, mašine i sredstva za dezinfekciju i zaštitna oprema i odjeća za zaštitu radnika na radu od COVID-19.

### **Sektor mlijeka**

- Prihvatljivi troškovi za podnosioca prijave
  - Oprema za preradu mlijeka npr. duplikatori, pasterizatori, kade, sirarski stolovi, prese, kalupi za sireve, police za zrenje sira, oprema za kontrolu klimatskih uslova kao i ostala oprema neophodna za kompletiranje proizvodnog procesa, hladni lanac za otkup mlijeka;
  - Oprema za laboratorij i materijal za testiranje mlijeka;
  - Rashladne vitrine, oprema, materijali i ambalaža za pakovanje i prodaju;
  - Oprema, mašine i sredstva za dezinfekciju i zaštitna oprema i odjeća za zaštitu radnika na radu od COVID-19.
- Prihvatljivi troškovi za kooperante/individualne poljoprivredne proizvođače:
  - Oprema za preradu mlijeka na primjer, duplikatori, pasterizatori, kade, sirarski stolovi, prese, kalupi za sireve, police za zrenje sira, oprema i ostala oprema za kompletiranje proizvodnog procesa;
  - Oprema, mašine, priključci i oruđa za proizvodnju kabaste hrane za junad, ovce ili koze kao što su priključne freze, tanjirače, drljače, samohodne i priključne kosilice, sijačice, prskalnice, sakupljači i prevrtači sjena, priključne prikolice za transport proizvoda, priključci za pravljenje silaže i farmska oprema neophodna za uzgoj stoke kao što su boksovi, lanci, (noževi za rezanje papaka, električne mašine za šišanje ovaca, stočne vage, oprema i suđe za rukovanje sa mlijekom kao što su muzilice, mlijekovodi, inok kante za transport i laktofrizeri za skladištenje mlijeka;
  - Rashladne vitrine, oprema, materijali i ambalaža za pakovanje i prodaju, izlaganje i degustaciju proizvoda od mlijeka;
  - Repromaterijal za proizvodnju ozime kabaste stočne hrane i gnojivo;
  - Oprema, mašine i sredstva za dezinfekciju i zaštitna oprema i odjeća za zaštitu radnika na radu od COVID-19.

### **Sektor mesa**

- Prihvatljivi troškove i investicije za prerađivače tržišne integratore:
  - Oprema za preradu mesa: na primjer, mikseri, dozatori, mašine za sječenje/rezanje, pakovanje, stolovi od nehrđajućeg čelika, oprema za soljenje mesa, oprema za sušenje mesa kao i ostala oprema neophodna za kompletiranje proizvodnog procesa,
  - Rashladni vitrine, oprema, materijali i ambalaža za pakovanje i prodaju i izlaganje proizvoda od mesa,
  - Oprema, mašine i sredstva za dezinfekciju i zaštitna oprema i odjeća za zaštitu radnika na radu od COVID-19.
- Prihvatljive troškove i investicije za kooperantsku bazu (poljoprivredna gazdinstva koji se bavi proizvodnjom ili preradom ovčijeg, govedeg, kozjeg mesa i svinjskog mesa):

- Oprema, mašina, priključaka i oruđa za proizvodnju kabastu hranu za junad, ovce ili koze kao što priključne freze, tanjirače, drljače, samohodne i priključne kosilice, sijačice, prskalice, sakupljači i prevrtači sjena, priključne prikolice za transport proizvoda, priključak za pravljenje silaža i oprema neophodna za uzgoj stoka kao što boksovi, lance, (noževi za rezanje papaka, električne mašine za šišanje ovaca, stočne vage, itd.),
- Oprema za preradu mesa kao što sušare, mašine za za sječanje i rezanje, mikseri, dozatori itd.
- Repromaterijal za proizvodnju kabastu hranu i minerali i vitamini, premiksi, konecnetrobvana hrana i ostala sredstva neophodna uzgoj tovna stoka,
- Oprema, mašine i sredstva za dezinfekciju i zaštitna oprema i odjeća za zaštitu radnika na radu od COVID-19.

### **Sektor pčelarstva**

- Prihvatljive investicije i troškovi za podnosioca prijave i kooperante/individualne poljoprivredne proizvođače:
  - Oprema za proizvodnju meda i proizvoda od meda na primjer, oprema i pribor za odvajanje saća, vrcaljke, duplikatori za med, kade za odlaganje ramova, topionici voska, dekristalizatori, posude za med i ostala oprema za čuvanje proizvoda od meda, vage, etiketirke, košnice i ostala neophodna oprema za proizvodnju i pakovanje meda i proizvoda od meda;
  - Repromaterijal za pčelarenje i materijali i ambalaža za pakovanje meda;
  - Pčelinja društva;
  - Rashladni vitrine, oprema, materijali i ambalaža za pakovanje i prodaju i izlaganje proizvoda od meda;
  - Oprema, mašine i sredstva za dezinfekciju i zaštitna oprema i odjeća za zaštitu radnika na radu od COVID-19.

### **Sektor žitarica i uljarica**

- Prihvatljive investicije i troškovi za podnosioca prijave:
  - Oprema za preradu žitarica i uljarica, na primjer oprema neophodna za kompletiranje proizvodnog procesa;
  - Repromaterijal i materijal za proizvodnju i preradu žitarica i uljarica i ambalaža za pakovanje proizvoda;
  - Oprema za testiranje kvalitete zrna;
  - Oprema, mašine i sredstva za dezinfekciju i zaštitna oprema i odjeća za zaštitu radnika na radu od COVID-19.
- Prihvatljivi troškovi za kooperante/individualne poljoprivredne proizvođače:
  - Repromaterijal za sjetvu ozimih žitarica (pšenica, zob, ječam itd.) i uljarica (uljana repica),
  - Oprema, mašine, priključci i oruđa kao što su priključne freze, tanjirače, drljače, samohodne i priključne kosilice, sijačice, prskalice, sakupljači, priključne prikolice za transport proizvoda;
  - Oprema, mašine i sredstva za dezinfekciju i zaštitna oprema i odjeća za zaštitu radnika na radu od COVID-19.

## 2.9.2. Neprihvatljive investicije i troškovi

Neprihvatljivi troškovi se ne mogu finansirati kroz ovaj javni poziv niti kroz sopstvena sredstva podnosioca prijave i oni su:

- Nabavka sjemenskog i sadnog materijala osim ozimih žitarica;
- Izgradnja i rekonstrukcija objekata;
- Troškovi plata i naknada za podnosioca projekta, kao i partnera i krajnjih korisnika, - poljoprivrednih gazdinstava i uprava zadruga, preduzeća, udruženja i drugih pravnih lica,
- Javna infrastruktura u ruralnim područjima;
- Nabavka opreme, mašina, alata, komunikacijskih uređaja, hardvera i softvera te ostalih roba (djelomična ili potpuna) izvršena na osnovu donacija i poklona ili podrške u okviru međunarodnih projekata, donacija, odnosno iz bespovratna sredstva bilo kojeg nivoa vlasti u BiH;
- Nabavka korištene opreme;
- Nabavka korištenog građevinskog materijala;
- Popravka postojeće opreme;
- Kupovina poljoprivrednog i građevinskog zemljišta i već postojećih zgrada i objekata;
- Kupovina, obnova, rekonstrukcija, modernizacija objekata za najam ili prodaju;
- Adaptacija objekata za osobnu upotrebu;
- Međunarodna putovanja;
- Nabavka vozila svih kategorija;
- Amortizacija dugotrajne imovine;
- Porezi uključujući PDV, carinske, uvozne dažbine i ostale naknade državi te usluge špedicije;
- Bankarski troškovi, troškovi garancija i slični troškovi;
- Troškovi konverzije, troškovi kursnih razlika i naknada;
- Troškovi plata i naknada za zaposlene ili troškovi vlastitog rada;
- Kazne, finansijski penali i sudski troškovi;
- Troškovi održavanja, amortizacije ili zakupa;
- Troškovi iznajmljivanja zemljišta, opreme, mašina ili prostora;
- Plaćanje u naturi i kompenzacija koja nije provedena preko poslovnog računa;
- Nabavka izvršena putem lizinga;
- Troškovi uređenja parcela nastalih prije pripremnih građevinskih radova na izgradnji objekata (uklanjanje vegetacije, ravnanje terena itd.);

## 2.10. Rokovi završetka predloženog projekta

Sve aktivnosti, nabavku opreme, ugradnju opreme, nabavku mašina i isporuku radova moraju biti završene u roku od 8 mjeseci od datuma potpisivanja ugovora. Sve planirane investicije čiji predviđeni rok završetka prelazi ovaj rok će se smatrati neprihvatljivim i biće odbijene.



### 3. NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVA

Prijave za podršku trebaju biti dostavljene u formi koju propisuje ovaj poziv, uključujući sve tražene priloge i dokumentaciju. Prijave se podnose na jednom od službenih jezika Bosne i Hercegovine. Rukom pisane i nepotpune prijave se neće uzeti u razmatranje.

#### 3.1. Potrebna dokumentacija

Opća dokumentacija koju trebaju da dostave svi podnosioci prijava:

1. Ispravno popunjen prijavni obrazac (Prilog 1) koji čini:
  - o Obrazac projektnog prijedloga sa aneksima -
    - Aneks 1 - budžet projekta;
    - Aneks 2 - plan realizacije projektnih aktivnostima;
    - Aneks 3 – informacije o kooperantima (lista poljoprivrednih gazdinstva koja uključuje ime i prezime nosioca gazdinstva, adresa, kontakt telefon, kratka informacija o tome kakva vrsta podrške se traži za pojedino gazdinstvo (oprema, repromaterijal itd.), količina i vrijednost).
2. Pismo namjere (Prilog 2);
3. Lista za provjeru dostavljene dokumentacije (Prilog 3) – *obična kopija*;
4. Upotrebna dozvola za objekat u kojem podnosilac prijave vrši preradu ili otkup (važi za prerađivače i tržišne integratore)– *obična kopija*;
5. Veterinarski kontrolni broj (važi samo za podnosiocce prijave koji se bave preradom proizvoda životinjskog porijekla) – *obična kopija*;
6. Ugovor o zakupu objekata (ukoliko je relevantno) – *obična kopija*;
7. Dokaz o otkupljenoj sirovini od kooperanata i dokaz o izmirenim obavezama prema kooperantima za 2019. godinu (dokaz: na primjer, spisak kooperanata za 2019. godinu, ugovor o otkupu za 2019. godinu, otkupni blokovi za 2019. godinu; analitičke kartice ovjerene od strane ovlaštenog računovođe) – *obična kopija*;
8. Prvo i zadnje rješenje o registraciji podnosioca prijave – *obične kopije*;
9. Poreska uvjerenja o izmirenim poreskim obavezama od podnosioca prijave (direktni i indirektni porezi) ne starija od 6 mjeseca od datuma objave javnog poziva ili dokaz da je podnesen zahtjev o izdavanju uvjerenja koji nije stariji od datuma objave ovog Javnog poziva (kopija dopisa nadležnoj instituciji i kopija uplate poreske takse) – *original ili ovjerena kopija*;
10. Finansijski izvještaji za 2019. godinu, od podnosioca prijave potpisani i ovjereni od strane ovlaštenog računovođe. Izvještaji trebaju da uključuju bilans uspjeha, bilans stanja i izvještaj o protoku novca – *obična kopija*;
11. Dobrovoljni standardi podnosioca prijave kao što organska proizvodnja, GlobalGAP, HACCP, IFS, BRC, ISO 14001, ISO 22000, Halal, Košer, itd. – *obična kopija*.

Pored opće dokumentacije, podnosioci prijava trebaju da dostave i specifičnu dokumentaciju za kooperante koji učestvuju u predloženom projektu.

#### **Specifična dokumentacija za kooperante**

1. Lična karta vlasnika/ovlaštenog lica poljoprivrednog gazdinstva – krajnjeg korisnika – *obična kopija*;
2. Potvrda iz registra poljoprivrednih gazdinstava sa ažuriranim podacima za 2019. i 2020. godinu (sa izvještajima o zasijanima površinama, dugotrajnim nasadima i brojem životinja), ne starija od 3 mjeseca od dana objave javnog poziva - *original*;

3. Potvrda o registraciji u Registru pčelarstva sa ažuriranim podacima za 2020. ne starija od 3 mjeseca od dana objave javnog poziva - *original*;
4. Podaci o gazdinstvu (površina zemljišta, vrsta i obim proizvodnje u 2019. i 2020. godini i plan za 2021. godinu. Pored zasijanih/zasađenih površina, broja grla i sl. kratko opisati ostale sadržaje i resurse na gazdinstvu npr. pomoćni objekti, mehanizacija, oprema, itd.). Detaljnije opisati raspoloživu opremu i mehanizaciju ukoliko se u projektnim prijedlogom traži nabavka nedostajućeg dijela koji će upotpuniti proces proizvodnje i sl. (popuniti *aneks 3 - Informacije o kooperantima*, prijavnog obrasca koji se nalazi u Prilogu 1)

### 3.2. Način dostave prijave

Popunjen obrazac prijave, obrazac projektnog prijedloga i prateću dokumentaciju potrebno je dostaviti isprintano **u jednom (1) originalnom primjerku**, u A4 formatu, **uvezano sa numerisanim stranicama**. Također, kompletnu projektnu dokumentaciju je potrebno dostaviti i u elektronskoj formi na USB memorijskoj kartici. USB memorijsku karticu je potrebno pričvrstiti za originalni primjerak prijave.

Na koverti je potrebno naznačiti naziv poziva: **„Projekat EU4Business: Poziv potencijalnim korisnicima bespovratnih sredstava za mjeru ublažavanja negativnog uticaja COVID-19 na poljoprivredno-prehrambeni sektor“**. Nadalje, na koverti je potrebno naznačiti i puni naziv i adresu podnosioca prijave te naglasiti sljedeće: „NE OTVARATI PRIJE ZVANIČNOG OTVARANJA“.

Prijave moraju biti dostavljene u zatvorenoj koverti preporučenom poštom, kurirskom poštom ili lično (potpisana i datirana potvrda će biti dodijeljena licu koje lično dostavi prijavu) na sljedeću adresu:

**Razvojni program Ujedinjenih nacija (UNDP)**  
**Projekat EU4Business**  
**UN HOUSE**  
**Zmaja od Bosne bb**  
**71 000 Sarajevo**

Prijave dostavljene drugim putem (npr. putem faksa ili e-maila) neće biti uzete u razmatranje.

### 3.3. Krajnji rok za podnošenje prijava

Krajnji rok za podnošenje prijava je **3. juni 2020. godine do 15:00 sati**, što potvrđuje datum na otpremnici, poštanski žig ili priznanica. Prijave se mogu dostaviti i lično. Prijave podnesene nakon isteka roka se neće uzeti u razmatranje.

### 3.4. Dodatne informacije

Sva dodatna pitanja u vezi ovog poziva se mogu dostaviti putem elektronske pošte, najkasnije 7 dana prije isteka roka za podnošenje prijava, sa jasno naznačenim imenom poziva u predmetu poruke, i to na sljedeću e-mail adresu: [registry.ba@undp.org](mailto:registry.ba@undp.org).

Svi odgovori na postavljena pitanja će se redovno objavljivati na web stranici UNDP-a: <http://www.ba.undp.org/> i na stranici projekta <http://eu4business.ba>.

## 4. BODOVANJE I ODABIR KORISNIKA BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Podnesene prijave će provjeravati i ocjenjivati Komisija sastavljena od imenovanih predstavnika UNDP-a.

Sve dostavljene prijave će se ocjenjivati u skladu sa ispod propisanim kriterijima. Prvi korak je eliminatoran i predstavlja provjeru administrativne usklađenosti i ispunjenost općih i posebnih kriterija. Drugi korak predstavlja ocjenu kvalitativnih kriterija definisanih u poglavlju 2.8.4. treći korak podrazumijeva terensku provjeru projektnih prijedloga koji su prošli korake 1 i 2. Terenske provjere će se raditi samo u slučaju ukoliko to bude moguće i u skladu sa aktuelnim smjernicama Covid-19 kriznih štabova.

### **Korak 1: Otvaranje pristiglih prijava, provjera administrativne usklađenosti i ispunjenosti općih i posebnih kriterija**

U sklopu prvog koraka, po prijemu i otvaranju prijava, provjerava se njihova usklađenost s administrativnim te općim i posebnim kriterijima (poglavlje 2.8.1., 2.8.2. i 2.8.3.).

Ukoliko podnesena prijava ne zadovoljava navedene zahtjeve, odnosno **ukoliko je odgovor na bilo koje pitanje u tabeli „NE“, prijava neće biti dalje razmatrana.**

### **Korak 2: Bodovanje prijava**

Prijave koje su zadovoljile administrativnu provjeru, ispunile opće i posebne kriterije prihvatljivosti podnosioca prijava te čiji su projektni prijedlozi ocjenjeni pozitivno, dodatno se ocjenjuju na osnovu definisanih kriterija za bodovanje prijava u poglavlju 2.8.3. *Kvalitativni kriteriji za bodovanje prijava*, kako je opisano u nastavku.

Kvalitativni kriteriji za bodovanje prijava	Maksimalan broj bodova
Vlasnik ili odgovorno lice podnosioca prijave je žena (dokaz: posljednja registracija privrednog subjekta);	DA – 30 bodova NE – 0 bodova
Vlasnik/ca ili odgovorno lice podnosioca prijave je mlađi/a od 40 godina (dokaz: kopija lične karte);	DA – 30 bodova NE – 0 bodova
Vlasnik/ca ili odgovorno lice podnosioca prijave je osoba s invaliditetom (dokaz: dostavljena potvrda o invaliditetu);	DA – 10 bodova NE – 0 bodova
Podnosilac prijave i minimalno 50% kooperanata koji učestvuju u projektu imaju sjedišta registrovana na lokalitetu iznad 600 metara nadmorske visine;	DA – 20 bodova NE – 0 bodova
Projekat će biti proveden na teritoriji jedinica lokalne samouprave (JLS) koje spadaju u nerazvijene u RS ili grupa IV u FBiH ili izrazito nerazvijene u RS ili grupa V u FBiH	DA – 20 bodova NE – 0 bodova
Podnosilac prijave posjeduje certifikate za dobrovoljne standarde ili sisteme kontrole kvalitete (npr. GlobalGAP, HACCP, IFS, BRC, ISO 22000, ISO 14001, Halal, Košer i Organic standardi) (dokaz: dostavljeni važeći certifikati za relevantne standarde);	DA – 15 bodova NE – 0 bodova
Projektni prijedlog iz prijavnog obrasca doprinosi ublažavanju posljedica COVID-19 i stabilizaciji ciljanih lanaca vrijednosti;	Poboljša likvidnost lanca vrijednosti: 10 bodova Održava radnih mjesta: 10 bodova

	Održava pristup sirovini: 10 bodova Održava pristup tržištu: 10 bodova Ukupno: 40 bodova
Planirani projekat će uključiti više od minimalnog broja kooperanata/poljoprivrednih gazdinstva;	Za sve sektore izuzev pčelarstva Preko 40: 20 bodova 31 do 40: 10 bodova 25 do 30: 5 bodova  Za pčelarstvo Preko 30: 20 bodova 21 do 30: 10 bodova 15 do 20: 5 bodova
Predviđena investicija značajno doprinosi zaštiti okoliša, socijalnoj uključenosti, zaštiti radnika.	Zaštita okoliša: 5 bodova Socijalna uključenost: 5 bodova Zaštita radnika: 5 bodova Ukupno: 15 bodova
<b>Ukupni maksimalni broj bodova</b>	<b>200</b>

### Korak 3: Posjeta na terenu

Komisija sačinjena od predstavnika UNDP-a će vršiti posjetu na terenu podnosiocima prijave koji su uspješno prošli provjeru ispunjenosti općih i posebnih kriterija prihvatljivosti, ocjenu projektnog prijedloga i ocjenu na osnovu kvalitativnih kriterija. Cilj kontrole na terenu je da provjeri da li su informacije naznačene u dostavljenoj prijavi i pratećoj dokumentaciji u skladu sa stvarnim stanjem na terenu. Nakon završene terenske provjere Komisija će donijeti odluku o odabiru prijave.

Terenske provjere će se raditi samo u slučaju ukoliko to bude moguće i u skladu sa aktuelnim smjernicama Covid-19 kriznih štabova.

**NAPOMENA: SVAKO VJEŠTAČKO STVARANJE USLOVA ZA DOBIVANJE PREDNOSTI ZA PODNESENU PRIJAVU SMATRA SE GRUBIM KRŠENJEM PRAVILA OVOG JAVNOG POZIVA. TAKVE PRIJAVE ĆE BITI AUTOMATSKI ISKLJUČENE IZ DALJNJEG RAZMATRANJA.**

## 5. OBAVIJEST O REZULTATIMA POZIVA

Nakon odluke o dodjeli sredstava po osnovu ovog javnog poziva, odabranim korisnicima će se na potpis dostaviti ugovor o dodjeli sredstava, u skladu sa UNDP-ovim pravilima, u kojem će se definisati obaveze te rokovi realizacije samog projekta. Projekat EU4Business će se obavezati da isplati sredstva u skladu s odabranim prijavama i ugovorom, dok će se korisnici obavezati da će sve planove i obaveze koje su naveli u prijavi i koje su ocjenjivane tokom evaluacije realizirati. Novčana sredstva koja će biti isplaćena odabranim korisnicima će biti uslovljena realizacijom predstavljenih planova i obaveza. Ovi planovi i preuzete obaveze bit će predmet detaljnog praćenja i kontrole. Nepotpuna realizacija i odstupanja od planova prezentiranih kroz prijave može rezultirati potpunim ili djelomičnim povratom novčanih sredstava od strane Projekta EU4Business.

Korisnici bespovratnih sredstava moraju osigurati **održivost projekta**, odnosno tokom razdoblja od 2 godine od završetka provedbe projekta moraju osigurati:

- održavanje broja poljoprivrednih gazdinstava koji su uključeni kroz Projekat EU4Business;
- vlasništvo nad materijalnom ili nematerijalnom imovinom nabavljenom kao rezultat podrške ostaje nepromjenjeno, tj korisnik ne smije prodavati, otuđivati, prebacivati ili na bilo koji drugi način izvršiti transfer nad vlasništvom nabavljenih stvari prema trećim fizičkim i pravnim licima;
- održavanje opreme i druge imovine nabavljene tokom projekta.

Korisnici su obavezni da dostavljaju izvještaje Projektu EU4Business na godišnjem nivou u naredne 2 godine, kako bi se omogućilo praćenje (monitoring) razvojnih efekata u sektoru poljoprivrede. U slučaju odstupanja ili nepoštivanja odredbi mjere podrške, UNDP će pokrenuti postupak za povrat sredstava.

## 6. ODLUKA O DODJELI SREDSTAVA I POTPISIVANJE UGOVORA

Komisija za odabir će nakon ocjenjivanja pristiglih prijava napraviti preliminarnu listu odabranih projekata koja će biti objavljena na web stranicama [www.ba.undp.org](http://www.ba.undp.org) i [www.eu4business.ba](http://www.eu4business.ba).

Na rezultate preliminarne liste podnosioci prijava mogu uložiti prigovor, uz odgovarajući dokaz, u roku od 7 dana od dana objave preliminarne liste. Prigovori se predaju u zatvorenoj kovrti preporučenom poštom ili kurirskom poštom na sljedeću adresu:

**Razvojni program Ujedinjenih nacija (UNDP)**  
**Projekt EU4Business**  
**UN HOUSE**  
**Zmaja od Bosne bb**  
**71 000 Sarajevo**

Komisija za odabir će obavijestiti podnosioca prigovora o donesenoj odluci po prigovoru pismenim putem i utvrditi konačnu listu odabranih korisnika po isteku žalbenog roka. Konačna lista odabranih korisnika će također biti objavljena na web stranicama [www.ba.undp.org](http://www.ba.undp.org) i [www.eu4business.ba](http://www.eu4business.ba). Na konačnu listu odabranih korisnika neće biti moguće uložiti prigovor.

Planirani vremenski okvir za provedbu procesa odabira je sljedeći:

AKTIVNOST	DATUM
Objava poziva	18. maj 2020.
Krajni rok za dodatne upite i pojašnjenja	27. maj 2020.
Rok za podnošenje prijedloga	3. juni 2020.
Obavijest o konačnim rezultatima poziva	19. juni 2020.
Potpisivanje ugovora sa odabranim korisnicima	juli 2020.

## 7. NAČIN ISPLATE SREDSTAVA

Isplata sredstava odabranim korisnicima se može vršiti na dva načina:

1. Korisnik **finansira cjelokupnu investiciju** sopstvenim ili kreditnim sredstvima, a po završetku investicije Projekat EU4Business vrši isplatu odobrenih sredstava (refundiranje troškova).
2. Korisnik dobije **avansnu uplatu odobrenih bespovratnih sredstava** za realizaciju predmetne investicije. U ovom slučaju će se koristiti instrument **bankovne garancije** za osiguranje odobrenih sredstava. Instrument bankovne garancije je detaljnije opisan u **dijelu 2.7.2. Visina pojedinačnih iznosa za finansiranje i udio sufinansiranja podnosioca prijave i kooperanata.**

## 8. PODRŠKA U TOKU REALIZACIJE INVESTICIJA

U skladu sa dostupnim projektnim resursima, Projekat EU4Business će pružiti tehničku pomoć odabranim korisnicima bespovratnih sredstava u realizaciji odobrene investicije, uključujući savjetovanje o tehničkom i tehnološkom rješenju, tehnologiji proizvodnje, standarda i certifikata, nabavke opreme i mašina i ostalog.

## 9. IZVJEŠTAVANJE I PRAVDANJE TROŠKOVA

### Izveštavanje

Odabrani korisnici bespovratnih sredstava su dužni vršiti izvještavanje o napretku provođenja predmetnog projekta, uključujući izvještaj o napretku realizacije i završni tehnički izvještaj. Izvještaji o napretku trebaju sadržavati sve pojedinosti o aktivnostima i dokaze vezane uz provođenje predmetnog projekta. Sadržaj i format izvještaja će biti naknadno definirano.

### Pravdanje troškova

Pravdanje troškova će se vršiti putem finansijskog izvještaja i odgovarajuće dokumentacije, čiji datumi izdavanja mogu biti samo poslije datuma potpisivanja sporazuma o finansiranju projektnih aktivnosti.

U svrhu pravdanja troškova u skladu s planovima i rokovima definisanim u sporazumu između UNDP-a i podnosioca prijave, sljedeća dokumentacija se mora dostaviti:

- Ponude i izjave koje pojašnjavaju odabir određene robe i opravdavaju nabavku u smislu najbolje vrijednosti;
- Račune za nabavku predmetne robe, opreme, mašina, u skladu sa ugovorom;
- Otpremnice za nabavljenu robu, opremu, mašine, usluge itd.;
- Jedinstvenu carinsku deklaraciju (JCI) i dokaz o izmirenim carinskim dažbinama (samo za uvezene mašine i opremu); Kopija ugovora sa dobavljačem roba, izvođačem radova ili davaocem usluga;
- Dokaz o izvršenom plaćanju predmetne investicije kao što su bankovni izvodi;

- Dokaz za inostrana plaćanja – SWIFT nalog za plaćanje ovjeren od strane banke;
- Garancije za opremu i mašine izdate od strane proizvođača/dobavljača roba;
- Ostali dokumenti koji mogu poslužiti za kontrolu provedene investicije.

Projekat EU4Business će odabranim korisnicima osigurati odgovarajuće obrasce i upute za izvještavanje i pravdanje troškova.

## **10. KONTROLA REALIZACIJE INVESTICIJE I PRAĆENJE**

Komisija sačinjena od predstavnika projekta EU4Business će provoditi detaljno praćenje provedbe odobrenih projekata.

Podnosilac prijave se obavezuje da će omogućiti neometan i cjelovit pristup dokumentaciji za provjeru procesa odabira partnera i krajnjih korisnika. Također, podnosilac prijave će UNDP komisiji osigurati neometan pristup poslovnim prostorima i ostalim relevantnim objektima i opremi kod svakog krajnjeg korisnika ili partnera, kako bi se mogao utvrditi stvarni stepen provedbe projektnih aktivnosti i nabavki. Svrha takvih posjeta, s jedne strane, je provjera realizacije aktivnosti u skladu sa dogovorenim planovima, provjera postojanje opreme, mašina i sl. njihove ispravnosti i namjenskog korištenja itd. S druge strane, posjete služe za prikupljanje informacija i podataka o izvršenju i učinku projekta na mala poljoprivredna gazdinstva u smislu ostvarivanja prihoda i profitabilnosti.

Za vrijeme kontrole na terenu komisija će provjeravati poljoprivredno gazdinstvo, proizvodni prostor, objekte, njive, stoke uređaje i robu, kao i poslovnu dokumentaciju krajnjih korisnika bespovratnih sredstava. Dodatno, komisija će također provjeriti odredbe kontrolne liste za zaštitu životne sredine i ostale zahtjeve ispunjavanja nacionalnih standarda u skladu sa važećim zakonskim propisima.

Praćenje korisnika će se vršiti i nakon završene investicije u toku trajanja projekta EU4Business (do kraja 2022.). Podnosilac prijave, partneri i krajnji korisnici su dužni sarađivati sa projektnim osobljem i komisijama za praćenje prilikom terenskih posjeta, kao i pružati potrebne informacije i dokumentaciju o samom poslovanju krajnjih korisnika i uticaju provedene investicije na njihovo poslovanje.

Sve zloupotrebe odobrenih projektnih sredstava će biti istražene i po potrebi sankcionisane u saradnji sa nadležnim institucijama BiH, entiteta i drugih nivoa vlasti.

## **PRILOZI**

### **Prilog 1. Obrazac projektnog prijedloga sa aneksima**

Ovaj dokument sadrži dokumente koji su dostupni kao posebni Word i Excel dokumenti i mogu se pronaći u sekciji Prilozi.

### **Prilog 2. Pismo namjere**

Ovaj dokument je dostupan kao poseban Word dokument i može se pronaći u sekciji Prilozi.

### **Prilog 3. Lista za provjeru dostavljene dokumentacije**

Ovaj dokument je dostupan kao poseban Word dokument i može se pronaći u sekciji Prilozi.