

U skladu sa Zakonom o poticanju razvoja male privrede („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj 7/16) i Statuta Grada Zenica („Službene novine Grada Zenica“ broj 5/15), te Ugovora o poslovnoj saradnji Grada Zenica broj 02-45-8911/20 i Bosna Bank International d.d. Sarajevo broj 1232/20, objavljuje se:

JAVNI POZIV

SUBJEKTIMA MALE PRIVREDE (MSP) ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ODOBRENJE FINANSIRANJA

1. PREDMET POZIVA

Predmet poziva je prikupljanje zahtjeva za odabir korisnika sredstava finansiranja u skladu sa uslovima javnog poziva za subvencioniranje profitne marže (kamatne stope).

2. PRAVO UČEŠĆA - KORISNICI LINIJE FINANSIRANJA

2.1. Pravo učešća

Pravo apliciranja za finansiranje imaju subjekti male privrede - fizička i pravna lica koja trajno obavljaju zakonom dozvoljene djelatnosti radi ostvarivanja dohotka odnosno dobiti na način kako je propisano Zakonom o poticanju razvoja male privrede („Službeni glasnik Zeničko-dobojskog Kantona“, broj: 19/11) koji:

- imaju sjedište na području Grada Zenice;
- uredno izmiruju svoje zakonom predviđene obaveze;
- aktivno posluju i imaju uposlene radnike;
- posluju likvidno i zadovoljavajućeg su boniteta;
- da su po osnovu tekuće kreditne zaduženosti, a prema podacima po Tekućoj IFRS klasifikaciji S1 (IFRS-International Financial Reporting Standards).

2.2. Sredstva se neće odobravati za projekte iz sljedećih oblasti:

- Proizvodnje oružja i vojne opreme,
- Ugostiteljske djelatnosti,
- Proizvodnje duhanskih proizvoda i alkoholnih pića,
- Otvaranje kasina i drugih objekata za igre na sreću,
- Državne institucije i preduzeća,
- Neprofitne fondacije, udruženja i organizacije,
- Sve vrste finansijskih institucija uključujući i banke.
- Kao i za druge djelatnosti i namjene koje su internim aktima BBI označene kao nedopuštene.

3. NAMJENA SREDSTAVA

Namjena sredstava je da se pruži finansijska podrška subjektima male privrede za produktivnije poslovanje i rast privrednih aktivnosti, finansiranjem obrtnih i trajnih obrtnih sredstava, osnovnih sredstava i investicija (dugoročna finansiranja), kako bi se omogućilo pokretanje nove i održavanje postojeće proizvodnje, pružanje usluga, veće iskorisćenje kapaciteta, održavanje postojećih radnih mjesta i novo zapošljavanje i povećanje izvoza.

4. KRITERIJI ZA UTVRĐIVANJE ODABIRA KORISNIKA LINIJE FINANSIRANJA

Osnovni kriteriji za odabir korisnika linije finansiranja su:

- Vrsta djelatnosti (proizvodna, uslužna i proizvodno-uslužna);
- Namjena utroška sredstava;
- Proizvodi i usluge kojima se ostvaruje veća dodatna vrijednost;
- Izvori-način finansiranja projekata;
- Orijentisanost ka izvozu i
- Formalno-pravno uredna dokumenta za obezbjeđenje finansiranja.

5. INFORMACIJE O VISINI SREDSTAVA, ROČNOSTI, NAMJENI, IZNOSIMA I VISINI SUBVENCIJE

Za realizaciju ove Linije finansiranja BBI je obezbijedila sredstva u iznosu od 15.050.000,00 KM, dok će Grad Zenica u Budžetu za 2020. godinu za subvenciju dijela profitne marže obezbijediti iznos od 100.000,00 KM. **Maksimalan iznos pojedinačnog finansiranja je 400.000,00 KM.**

5.1. Kratkoročna revolving finansiranja

Rbr	Period korištenja finansiranja	Profitna stopa	Naknada za obradu zahtjeva
1	1 mjesec	0,55 %	0,75 %
2	2 mjeseca	0,75%	0,75%
3	3 mjeseca	1,45 %	0,75 %
4	6 mjeseci	1,95 %	0,75 %
5	9 mjeseci	2,45%	0,75 %
6	12 mjeseci	2,95 %	0,75 %

- Kratkoročna revolving finansiranja za tekuće poslovanje se odobravaju na rok do 12 (dvanaest) mjeseci.
- Posebni uslovi za isplatu subvencije su: namjensko korištenje sredstava, uredno izmirenje obaveza po finansiranju i poreskih obaveza.
- Grad se obavezuje da izvrši regresiranje i subvencioniranje profitne marže do 3,00% za Korisnike sredstava koji ispoštuju posebne uslove za isplatu subvencije.

5.2. Dugoročna anuitetska finansiranja za trajna obrtna sredstva i stalna sredstva

Rbr	Period korištenja finansiranja	Profitna stopa	Naknada za obradu zahtjeva
7	18 mjeseci	3,45 %	0,95 %
8	24 mjeseca	3,75 %	0,95 %
9	36 mjeseci	3,95%	0,95%
10	48 mjeseci	4,45%	0,95%

- Dugoročna finansiranja za trajna obrtna sredstva, opremu i investicije se odobravaju na rok do četiri godine (48 mjeseci).
- Posebni uslovi za isplatu subvencije su: namjensko korištenje sredstava, uredno izmirenje obaveza po finansiranju i poreskih obaveza.
- Grad se obavezuje da izvrši regresiranje i subvencioniranje profitne marže do 3,00% za Korisnike sredstava koji ispoštuju posebne uslove za isplatu subvencije.

6. POTREBNA DOKUMENTACIJA

6.1. Potrebna dokumentacija za apliciranje pravnih lica:

- Zahtjev kojim se definiše namjena, iznos i rok otplate finansiranja;
- Rješenje o upisu u sudski registar sa svim izmjenama i dopunama;

- Aktuelni izvod iz sudskog registra ne stariji od 90 dana;
- Statut i odluka o osnivanju preduzeća;
- Uvjerjenje o poreskoj registraciji od porezne uprave – ID broj;
- Uvjerjenje o registraciji obveznika poreza na dodanu vrijednost – PDV broj
- Obavještenje nadležnog zavoda za statistiku o razvrstavanju po djelatnostima;
- Uvjerjenje nadležne porezne uprave/UIO da nema neizmirenih obaveza po osnovu javnih prihoda;
- Uvjerjenja Porezne uprave o izmirenim direktnim porezima ne starije od 30 dana.
- Uvjerjenje Uprave za indirektno oporezivanje o izmirenim indirektnim porezima ne starije od 30 dana
- Obrazac 2001 – Specifikacija uz isplate plaća
- Kopija lične karte i CIPS za lica ovlaštenja za zastupanje;
- Izjava o povezanim licima;
- Saglasnost za provjeru Centalnog registra kredita (CRK);
- Izveštaj eksternog revizora (samo za dioničarska društva);
- Poslovni plan, projektovani bilansi i gotovinski tokovi za period otplate finansiranja za dugoročna finansiranja;
- Bilans stanja i uspjeha za prethodne dvije godine, te preliminarni finansijski pokazatelji za tekući period
- Dokumentacija za obezbjeđenje finansiranja i instrumenti obezbjeđenja finansiranja (kolateral) prema poslovnoj politici Banke i bonitetu komitenta; i
- Po zahtjevu Banke i ostala dokumenta u skladu sa internim aktima Banke.**

6.2. Potrebna dokumentacija za apliciranje fizičkih lica (obrnici i samostalne djelatnosti):

- Uredno popunjen i ovjeren zahtjev za finansiranje
- Rješenje nadležnog općinskog organa za obavljanje djelatnosti
- Kopija kartona deponovanih potpisa lica ovlaštenih za zastupanje
- Specifikacija o utvrđivanju dohotka od samostalne djelatnosti za posljednje dvije godine
- Uvjerjenje o poreskoj i PDV registraciji (ukoliko je djelatnost u obavezi)
- Fotokopija LK – vlasnika samostalne djelatnosti
- Fotokopija CIPS potvrde - vlasnika samostalne djelatnosti
- Odgovarajući dokument koji dokazuje da vlasnik samostalne djelatnosti ima nekretninu u svom vlasništvu (stan, kuća, zemljište, poslovni prostor); odgovarajući dokument koji dokazuje vlasništvo - može biti ZK izvadak, list nepokretnosti, posjedovni list (samo za ona područja u kojima nisu uspostavljene zemljišne knjige)
- Po zahtjevu Banke i ostala dokumenta u skladu sa internim aktima Banke**

6.3. Potrebna dokumentacija za založno pravo:

Potrebna vrijednost založnog prava u odnosu na iznos odobrenog finansiranja utvrđuje se u skladu sa aktima Banke i ovisi od visine zahtjeva za finansiranje i sveukupnog boniteta klijenta.

6.4. Uobičajene vrste kolaterala koje BBI banka prihvata i potrebna dokumentacija za založno pravo:

- Založno pravo na nekretnine;
- Založno pravo na opremu;
- Mjenice firme;
- Lične mjenice vlasnika privrednog društva ili obrta;
- Ugovor o asignaciji;
- Polisa osiguranja vinkulirana u korist BBI;
- Ostalo u dogovoru sa Bankom

Za ponuđeno obezbjeđenje (zalog pokretne i nepokretne imovine) obavezno je dostaviti procjenu sudskog vještaka (procjena nekretnine ne smije biti starija od 6 mjeseci i treba biti izvršena od ovlaštenog sudskog vještaka prihvatljivog za Banku), dokument koji dokazuje vlasništvo (ZK izvadak ne stariji od 30 dana) i kopiju katastarskog plana.

6.5. Potrebna dokumentacija za ostvarivanje prava na subvencioniranje

Korisnici ostvaruju pravo na subvenciju dokumentovanjem ispunjavanja ugovorenih obaveza kvartalno, dostavljanjem:

- Zahtjeva za isplatu subvencije,
- Potvrde od Poreske uprave o urednom izmirenju obaveza ne starije od 30 dana
- Potvrde Uprave za indirektno oporezivanje o urednom izmirenju obaveza ne starije od 30 dana
- Izveštaj o namjenskom korištenju sredstava - prema formularu koji je sastavni dio Ugovora o finansiranju, samo za prvi monitoring

7. ROKOVI

Rok za podnošenje zahtjeva za finansiranje prema uslovima Javnog poziva počinje teći od dana objavljivanja u sredstvima javnog informisanja i traje do 31.12.2020.godine, odnosno do utroška predviđene subvencije.

8. MJESTO I NAČIN PODNOŠENJA ZAHTEVA

Zahtjevi za finansiranje sa potrebnom dokumentacijom podnose se u zatvorenim kovertama sa naznakom „Zahtjev za finansiranje iz linije Grada Zenica“ lično na protokol ili preporučenom poštom, na adresu: **BOSNA BANK INTERNATIONAL d.d. Sarajevo, Podružnica Zenica, ugao Ulica Islambegovića put i Maršala Tita, 72.000 Zenica ili putem elektronske pošte: linijazenica@bbi.ba**

9. UGOVOR O FINANSIRANJU

Prijem zahtjeva, proces analize, obrade i odobravanja za finansiranje iz sredstava finansijske linije vršit će se u skladu sa redovnim procedurama BBI banke. Ugovorom između BBI i Korisnika finansiranja će se definisati međusobne obaveze i prava ugovornih strana, te način korištenja finansiranja. Za sva finansiranja je obavezan monitoring od strane BBI na kvartalnom nivou do kraja narednog kvartala za protekli kvartal. Korisnik sredstava je u obavezi dostaviti BBI svu potrebnu dokumentaciju u svrhu dokaza ispunjenja posebnih uslova iz ugovora i ostvarivanja prava na subvencioniranu profitnu maržu.

10. OSTALO

U postupku podnošenja zahtjeva po Javnom pozivu Banka ne snosi nikakve troškove učesnicima, te zadržava pravo da u slučaju opravdanosti zahtjeve u potpunosti odbije. Dostavljena dokumentacija se neće vraćati.

11. INFORMACIJE

Dodatne informacije mogu se dobiti u najbližjoj poslovnicu BOSNA BANK INTERNATIONAL d.d., na e-mail: **linijazenica@bbi.ba** i telefone **032 / 209 592 i 209 598.**