

Poziv za projekte Ambasade SAD
decembar/prosinac 2019. godine

U.S. Department of State
Ambasada SAD Sarajevo, Ured za odnose sa javnošću
Obavijest o mogućnosti finansiranja

Naziv mogućnosti finansiranja:	Program međuetničkog pomirenja i omladinskih kampova (Interethnic Reconciliation and Youth Camps Program)
Broj mogućnosti finansiranja:	004-FY2020
Rok prijavljivanja:	Petak, 24. januar/siječanj 2020. godine
(CFDA) broj pomoći:	19.900
Trajanje implementacije projekta:	12 mjeseci
Broj grantova koji bi mogli biti dodjeljeni:	Najmanje 10 ovisno o iznosu svakog granta
Iznos granta:	Grantovi su u iznosu od 10.000 do 50.000 dolara
Ukupno dostupna sredstva:	350.000 dolara
Vrsta finansiranja:	FY19/20 Podrška za Evropu, Euro-Aziju i centralnu Aziju (AEECA) pod Foreign Assistance Act
Očekivani datum donošenja odluke:	Maj/svibanj – jun/lipanj 2020. godine
Vrsta instrumenta finansiranja:	Grant, Fixed Amount Award (FAA), Cooperative Agreement
Uslov za diobu troškova:	Podstiče se dioba troškova bilo kroz doprinose za direktne troškove i/ili doprinose u naturi

Ambasada Sjedinjenih Američkih Država u Bosni i Hercegovini, djelujući putem Ureda za odnose s javnošću, sa zadovoljstvom objavljuje **Obavijest o mogućnostima finansiranja (NOFO)** za Program međuetničkog pomirenja i omladinskih kampova (IERY). Američka ambasada prima stotine prijedloga projekata i potrebno je vrijeme da pažljivo pregleda svaku aplikaciju. Očekujemo da podnosiocima prijave o statusu njihovih prijedloga obavijestimo približno 4-6 mjeseci od dana zatvaranja ove Obavijesti o mogućnosti finansiranja.

Za više informacija kontaktirajte nas putem telefona: + 387 33 704-285, 704-344, faksa: + 387 33 704-432 ili e-maila IECampsBiH@state.gov.

Program međuetničkog pomirenja i omladinskih kampova
(Interethnic Reconciliation and Youth Camps Program)

Ovaj program podržava inicijative čiji je primarni cilj promocija međuetničke i razmjene među zajednicama, saradnja i zajednički projekti. Tražimo projekte i inicijative kojima se jasno razvija povećana tolerancija i saradnja između etnički i geografski različitih zajednica Bosne i Hercegovine. **Prijedlozi projekata trebaju uključiti mlade koji prethodno nisu imali pristup sličnim inicijativama, te pripadaju barem jednoj od dvije specifične starosne grupe: a. uzrast 10-17 godina ili b. uzrast 18-25 godina.** Ambasada pozdravlja sve inovativne prijedloge projekata koji imaju za cilj promoviranje međuetničkog angažmana, pomirenja i saradnje među mladima iz različitih etničkih grupa.

A. OPIS PROJEKTA

Projekti omladinskih kampova

Tražimo prijave projekata za direktan angažman sa mladima koji izričito promoviraju interakciju, razvoj tolerancije i pomirenja između vjerskih i geografski različitih zajednica Bosne i Hercegovine.

Tražimo aplikacije za srednje i velike projekte omladinskih kampova (**više od 50 sudionika zajedno u trajanju od najmanje četiri uzastopna noćenja u nekom međuetničkom okruženju**) namijenjene izričito za promicanje interakcije, razvoj tolerancije i pomirenja između vjerski i geografski raznolikih zajednica Bosne i Hercegovine. **Aplikanti moraju biti sposobni pokazati dosadašnji učinak u organiziranju kampova slične veličine sa sudionicima iz oba entiteta, svih etničkih grupa i bh. manjina.**

Prijedlozi projekata trebaju imati za cilj stvaranje saradnje sa drugim grupama zainteresiranim za sljedeće teme i/ili se odvijaju na niže navedenim područjima:

Prioritetne teme:

- **Inicijative na područjima nauke, preduzetništva i zapošljavanja mladih koje povezuju razdvojene zajednice:** Okupljanje susjednih ili obližnjih zajednica koje su od rata imale malo kontakta radi poboljšanja zapošljivosti mladih putem razvoja vještina.
- **Podijeljeno obrazovanje / Dvije škole pod jednim krovom:** Rad sa roditeljima i učenicima u školama duž entitetskih / etničkih linija na rješavanju pitanja koja učenike dijele po etničkoj osnovi. Ovi bi projekti trebali pomoći uklanjanju prepreka integracije u obrazovanje.
- **Projekti koji se bore protiv dezinformacija:** Okupljanje mladih preko etničkih osnova kako bi se razvilo kritičko mišljenje, medijska pismenost u borbi protiv dezinformacija.
- **Marginalizovane grupe:** Projekti koji promoviraju saradnju među marginalizovanim manjinskim grupama iz različitih etničkih zajednica, uključujući (ali ne ograničavajući se na) raseljene osobe, osobe sa invaliditetom, socijalno ekonomski ugrožene osobe, LGBT osobe, Rome i druge.

Prioritetna područja: Projekti koji ostvaruju i promoviraju saradnju mladih iz različitih etničkih zajednica u sljedećim područjima:

- **Brčko distrikt**
- **Federacija BiH:**
 - Kanton 1: Bihać, Cazin
 - Kanton 3: Srebrenik, Kladanj
 - Kanton 4: Zenica, Zavidovići
 - Kanton 6: Jajce, Uskoplje / Gornji Vakuf i Donji Vakuf
 - Kanton 10: Livno, Glamoč, Drvar
- **Republika Srpska:**
 - Istočna Hercegovina
 - Regija Birač
 - Prijedor

PERIOD IMPLEMENTACIJE PROJEKATA

Sve programske aktivnosti bi se trebale održati između **aprila/maja 2020. godine i aprila/maja 2021. godine. Međutim, imajte na umu da se ne može garantovati precizan vremenski okvir u kojem će novac dobiti. Aplikanti bi trebali osmisлити projekte koji se mogu realizirati kada novac bude dobijen, što može biti i juli 2020. godine.**

KVALIFICIRANOST

C1. Ko može aplicirati: Neprofitne organizacije (uključujući think-tanks, organizacije civilnog društva i NVO-e), kulturne i obrazovne institucije i nezavisni mediji koji su ustanovljeni i pravno registrirani u Bosni i Hercegovini imaju pravo prijaviti se. Američke ili organizacije iz drugih država koje su donatori organizacijama, kao i pojedinci, ne ispunjavaju uslove za grant sredstva u okviru ovog programa. Grantovi se uglavnom dodjeljuju samo organizacijama.

C2. Ostali uslovi kvalificiranosti: Sve organizacije moraju imati DUNS jedinstveni identifikator entiteta i valjanu registraciju na SAM.gov prije nego što njihovi prijedlozi projekata mogu dobiti finansiranje. Registracija nije potrebna za podnošenje aplikacija, ali organizacija mora dobiti DUNS broj i SAM registraciju kako bi dobila sredstva. Molimo pogledajte **Odjeljak E** za informacije o tome kako dobiti ove registracije.

C3. Prijedlozi projekata bivših korisnika sredstava: Organizacije mogu podnijeti **samo jedan prijedlog projekta i trebaju odabrati da li se prijavljuju Omladinske kampove za međuetničko pomirenje ili Male grantove za međuetničko pomirenje i mlade. Ne možete se prijaviti na oba poziva.** Dodatno, organizacije koje su dobile grant za Omladinske kampove za međuetničko pomirenje ili Male grantove za međuetničko pomirenje i mlade u okviru prethodnih poziva i nisu završile svoje projekte nisu kvalificirane da se prijave za dodatni grant u okviru ova dva programa dok ne podnesu svoje završne izvještaje. I dalje se mogu prijaviti za grantove u okviru Programa malih grantova Komisije za demokratiju (Democracy Commission Small Grants Program) ili Programa malih grantova za mlade (Youth Small Grants Program).

D. APLIKACIJA I INFORMACIJE O PRIJAVI

D1. Obavezni obrasci za prijavu: Vaša prijava ne može biti pregledana bez svih elemenata u nastavku. Svi obrasci i upute dostupni su na našoj [web stranici](#) u dijelu Grants i pod Application package.

Napomena: Dobijanje DUNS broja i registriranje u SAM sistem može potrajati i do mjesec dana. Snažno vam preporučujemo da što prije pokrenete taj postupak, budući da ne možemo finansirati nijedan projekat koji nema DUNS brojeve i popunjene SAM.gov registracije.

- **SF-424 (Zahtjev za federalnu pomoć - organizacije).** Pazite da svoj DUNS broj uključite u aplikaciju.
- **SF424A (Budžetske informacije za programe ne-izgradnje)**
- **SF424B (Sigurnosni programi za ne-građevinske programe) je potreban samo za one podnositelje zahtjeva koji su se registrovali ili obnovili registraciju u SAM.gov prije 2. februara/veljače 2019. godine.**
- **Prijedlog projekta (maksimalno 6 stranica):** prijedlog projekta treba sadržavati dovoljno informacija da će netko tko nije upoznat sa njim tačno razumjeti što podnositelj zahtjeva želi učiniti.

D2. Opšte smjernice: Pažljivo pročitajte sve upute - prijedlozi projekata koji ne ispunjavaju uslove navedene ovdje neće se uzeti u obzir za finansiranje.

- Svi prijedlozi projekata moraju biti napisani i predani na engleskom jeziku.
- Prijedlozi projekata ne smiju biti duži od šest stranica (uključujući budžet i listu za provjeru) u fontu Times New Roman veličine 12.
- Sva polja prijavnog obrasca i liste za provjeru moraju biti popunjena i poslana kao jedan dokument putem emaila.
- Period izvođenja će biti jedna godina. Na osnovu uspješnog završetka projekta i raspoloživosti sredstava, druga godina finansiranja može se dodati za dodatnu godinu rada.
- Grantovi su obično na jednokratnoj osnovi i ponavljanje prošlih programa obično ne dobija finansiranje. Ako zahtijevate podršku za finansiranje projekta koji je prethodno implementiran, trebate uključiti veoma snažno pojašnjenje zašto je ponavljanje neophodno.
- **Krajnji rok za podnošenje prijedloga malih grantova je 24. januara/siječnja 2020. do 17:00 sati.** Molimo pošaljite svoju prijavu sa svim obaveznim poljima navedenim u odjeljku D.4 na sljedeću email adresu: IECampsBiH@state.gov.

Nakon podnošenja aplikacije, zatražite potvrdu o prijemu vaše prijave.

D3. Vodič kroz budžet: Svaka aplikacija koja ne zadovoljava zahtjeve budžeta u nastavku neće se uzeti u obzir za finansiranje.

- Detaljan budžet treba biti izražen u američkim dolarima, u maksimalnom iznosu od 25.000 dolara.
- Budžet NE treba uključivati troškove PDV-a; organizacijama će biti omogućen povrat novca od PDV-a.
- Troškovi budžeta trebaju biti grupirani u sljedećim kategorijama
 - Troškovi osoblja (plate osoba koje već rade u organizaciji, naknade za voditeljicu projekta, koordinatoricu projekta/asistenticu i/ili računovođu).
 - Doprinosi (doprinosi za socijalno i penziono osiguranje).
 - Putovanje (troškovi prevoza, smještaja, hrane i ostali troškovi).
 - Uredski troškovi (uredski materijal i drugi materijal potreban za implementaciju)
 - Ugovorne obaveze (naknade za trenerice, moderatorice, ekspertice i edukatorice koji uobičajeno NE rade u vašoj organizaciji, ali koje su angažirane za implementaciju određenih projektnih aktivnosti na jednokratnoj osnovi, štampa promotivnih materijala, iznajmljivanje prostora/opreme, emitovanje na TV i radio stanicama, razvoj web stranica, te druge ugovorne obaveze neophodne za implementaciju projekta)
 - Ostali direktni troškovi (najam ureda, komunalije, telefon/faks/internet, uredski materijal, bankovni troškovi, itd.).

- Alkohol, zabava ili "razno" nisu dopušteni troškovi.
- Troškovi nastali prije perioda početka granta neće biti nadoknađeni.

Grant sredstva ne smiju biti korištena za sljedeće:

- Dugoročne infrastrukturne potrebe.
- Materijale i opremu (osim ako nisu kupljeni u svrhu pružanja obuke učesnicima)
- Sredstva se ne smiju koristiti za plaćanje putovanja van BiH, kao što su putovanja na međunarodne konferencije plaćanja inostranim učesnicima, ili nabavku sredstava ili usluga iz drugih zemalja.
- Pružanje direktnih socijalnih usluga stanovništvu.
- Profesionalno usavršavanje, primjerice obuka sudionika šivanju, uzgoju pčela, pletenju, itd.
- Političko djelovanje (napomena: nestranačko izborno obrazovanje i aktivnosti javnog informiranja su dopuštene aktivnosti).
- Finansiranje dobrotvornih aktivnosti i humanitarnu pomoć, komercijalne projekte ili kampanje namicanja sredstava.

D4. Upute za apliciranje: Molimo vas da pažljivo pročitate i ispunite svako pitanje na osnovu instrukcija. Izostavljanje bilo koje tražene informacije odgađa pregled vašeg prijedloga projekta i može rezultirati uklanjanjem iz razmatranja. Aplikanti mogu koristiti prijavi obrazac koji sadrži sve tražene podatke i dostupan je u grant paketu. Ako se kandidati odluče podnijeti drugačiji format, obavezno pročitate pažljivo i dovršite svako pitanje prema uputama u nastavku. **Ako izostavite bilo koju od traženih informacija, to može rezultirati njezinim uklanjanjem iz razmatranja.**

Kontakt informacije aplikanta:

- **Organizacija koja implementira projekat:** Navedite službeno registrirano ime organizacije.
- **Kontakt osoba i pozicija:** Navedite ime i poziciju osobe koja je ovlaštena potpisati službene dokumente, ako je ta osoba različita od Koordinatora projekta.
- **Adresa / poštanski broj i mjesto**
- **Telefonski broj**
- **Email adresa:** Molimo vas da uključite generalnu email adresu organizacije i email adresu Projekt koordinata.

Osnovne informacije o prijedlogu projekta:

- **Naziv projekta:**
- **Iznos koji se traži (USD) / iznos doprinosa (USD) / ukupni troškovi (USD):** Molimo vas navedite iznos finansiranja koji tražite od Ambasade. Ako postoji doprinos (druga organizacija pokriva dio ukupnog troška projekta), molimo vas da ovde navedete sumu. Molimo vas da navedete ukupni trošak projekta.
- **Poseban naglasak:** U 50 riječi ili manje opišite ono o čemu je projekat i zašto bi trebao dobiti grant sredstva Ambasade SAD.
- **Opis projekta, uključujući razradu problema kojem se projekat bavi:** Jasno identificirajte problem kojim će se vaš projekat baviti, uključujući kratke pozadinske informacije za kontekst, ako je potrebno. Opišite svoje novo kreativno rješenje sa svim potrebnim detaljima o opsegu projekta i kako će projektne aktivnosti riješiti identificirani problem.
- **Ciljevi i podciljevi projekta, metode pomirenja:** Razjasnite ciljeve i pod-ciljeve svog projekta i objasnite metodologiju koju planirate koristiti za rješavanje pitanja pomirenja, saradnje mladih i razvoja tolerancije i empatije među različitim grupama.

- **Lokacije aktivnosti:** Navedi gradove / mjesta / zajednice u kojima ćete provoditi projektne aktivnosti.
- **Korisnici projekta i postupak odabira:** Navedite opis očekivanih korisnika vašeg projekta, uključujući njihov procijenjeni broj i starosni raspon, tj. „Otprilike 50 mladih, od 14 do 18 godina iz Mostara, Širokog Brijega i Trebinja“ ili „oko 100 srednjoškolaca iz svih dijelova BiH starosti 18-25.“ Navedite izričite detalje kako će biti odabrani sudionici programa i kako će organizatori osigurati raznolikost sudionika. Aplikanti koji su učestvovali u bilo kojem programu finansiranom od strane SAD u posljednje dvije godine nemaju imati pravo učešća, osim ako ne posjeduju posebnu stručnost / kvalitete koje bi inače nedostajale.
- **Raspored i vremenski okvir projekta:** Razvijte detaljnu vremensku traku projekta sa glavnim ishodima i pokazateljima napretka, rezultata i referentnih vrijednosti tokom cijelog trajanja projekta. Ako imate određeni vremenski okvir, navedite datume i objasnite zašto se vaš projekat mora odvijati u tom vremenskom okviru. Imajte na umu da bi grant sredstva mogla biti zaprimljena bilo kad između aprila/travnja i avgusta/kolovoza 2020. godine, ovisno o američkom budžetskom ciklusu.
- **Projektni partneri:** Podnosioci prijava se ohrabruju da stvaraju saradnju sa drugim grupama koje se bave prioritetnim temama i/ili se angažiraju u prioritetnim područjima. Ako svoj projekat provodite zajedno sa bilo kojom drugom organizacijom, navedite imena i vrstu uključenosti tih partnerskih organizacija. Partnerska organizacija je organizacija sa kojom radite na razvoju i implementaciji projekta. Partnerska organizacije također treba dobiti DUNS brojeve. Napomena: Ugovaratelji angažirani za isporuku robe ili usluga kao što su treneri, web programeri ili dobavljači NISU partnerske organizacije.
- **Ključno osoblje:** Navedite imena, pozicije i uloge ključnih ljudi koji su uključeni u projekat, uključujući osoblje organizacije i sve stručnjake ili trenere koje ćete se uključiti u implementaciju projekta. Dajte kratak pregled (1-2 rečenice) njihovog iskustva / kvalifikacija. Molimo vas da navedete ukupan broj uposlenika.
- **Očekivani indikatori rezultata i ishoda projekta:** Interetnički projekti za cilj imaju stvaranje pozitivnog, dinamičnog, interaktivnog odnosa između etničkih grupa koji prethodno nije postojao. Primatelj bi trebao predložiti jasnu metodologiju, rezultate i pokazatelje koji se koriste za mjerenje uspjeha njihovih međuetničkih programa. Važno je napraviti razliku između rezultata i ishoda. Primjer rezultata (output) je: "Broj osoba koji sudjeluju u programu", što ne mora nužno ilustrirati uticaj takvog učešća. Ishod (outcome) se definira kao dugoročni uticaj ili promjena u znanju, vještinama i/ili stavovima pojedinačnog učesnika, kao i dugoročiji učinak na njihove zajednice, a mjeri se referencom indikatora ishoda. Pokazatelji ishoda trebaju biti jasno definirani tako da je moguće izmjeriti promjenu tokom i na kraju projekta. Ključni pojmovi uključeni u opis ishoda i indikatora trebaju biti definirani prije početka projekta. Na primjer, "kao rezultat našeg projekta mladi će imati povećano razumijevanje i uvažavanje raznolikosti i biće opremljeni vještinama koje im trebaju za mirno upravljanje sukobima. Za mjerenje uspjeha programa naš projektni tim će provesti osnovno istraživanje sa pet ključnih pitanja pokazatelja ishoda. Provest ćemo istraživanje nakon završetka programa kako bismo izmjerili koliko su se znanja, vještine i stavovi učesnika promijenili".
- **Plan praćenja i evaluacije:** Plan praćenja i evaluacije (M&E) opisuje kako cijeli M&E sistem funkcioniše za projekat. Ovo uključuje pokazatelje, ko je odgovoran za njihovo prikupljanje; i kada, koji će se obrasci i alati koristiti i kako će se podaci koristiti za informiranje o budućim koracima u realizaciji projekta. Treba uključiti glavne rizike i strategije ublažavanja (problema).
- **Održivost projekta:** Molimo vas da pojasnite svoje planove za nastavak aktivnosti nakon završetka granta kako bi osigurali nastavak uticaja projekta. Primjer: "Nakon niza radionica sudionici će se nastaviti susretati kroz školske aktivnosti, facilitatorske programe u zajednicama i omladinske liderske programe, radeći kao mreža podrške

jedni drugima, kao i vršnjački edukatori sa kontinuiranom podrškom naše organizacije."

- **Pozadina implementatorske organizacije:** Ukratko objasnite misiju organizacije, primjere prethodnih i sadašnjih projekata, kao i tehničke i upravljačke kapacitete. Veoma je važno navesti broj volontera uključenih u vaše aktivnosti, te kako se vodi evidencija takvog angažmana.
- **Prethodno finansiranje Vlade SAD:** Navedite da li je organizacija koja aplicira prethodno imala sredstva od Vlade SAD. Ako da, molimo vas da navedete naziv projekta, godinu i iznos finansiranja za svaki projekt.
- **Detaljan budžet:** Predstavite budžet u obliku tablice, u dolarskom iznosu, dijeleći budžet u kategorije opisane u aplikaciji. Dioba troškova (cost sharing) se ohrabruje. U slučaju ako korisnik uključi diobu troškova u prijedlog projekta, u tom slučaju korisnik je odgovoran za obezbjeđivanje dodatnog finansiranja i pravdanje troškova.
- **Narativni budžet:** Molimo vas da objasnite budžet u narativnom obliku, sa pojašnjenjima obaveza osoblja, listama imena trenera/moderatora/eksperata i projektnog osoblja, sa pregledom putnih i troškova smještaja (npr. koliko ljudi, koliko noći, troškovi po osobi).

D5. Kriteriji za preispitivanje: Sve prijedloge ocjenjivat će Komisija za međuetničko, pomirenje i mlade po sljedećim kriterijima.

- **Inovacija, kvalitet i izvodljivost projektne ideje.** Prijedlog projekta je nov, inovativan, dobro razvijen, inovativan i nudi kreativna rješenja sa svim potrebnim detaljima o tome kako će se provoditi projektne aktivnosti (lokacija, broj i lokacija učesnika, događaji koji će se organizirati, medijsko izvještavanje, itd.) (15 bodova)
- **Ciljevi i pod-ciljevi projekta, metode pomirenja.** Projekat jasno identificira ciljeve i pod-ciljeve projekta, kao i metode pomirenja, te će vjerovatno pružiti maksimalan učinak u postizanju predloženih rezultata. (15 bodova)
- **Opseg projekta:** Prijedlog projekta uključuje veći broj mladih, iz više različitih zajednica i iz različitih entiteta, prioritet će imati kantoni / Distrikt Brčko.
- **Organizacijski kapacitet i evidencija o prethodnim grantovima.** Organizacija ima dovoljan broj uposlenika i volontera, te pokazuje stručnost i sposobnost za izvršavanje predloženih aktivnosti. Svi dosadašnji grantovi završeni su bez većih neuspjeha. (15 bodova)
- **Opravdanje budžeta i narativno opravdanje** je ekonomično, dovršeno i razumno u odnosu na predložene aktivnosti i očekivane rezultate. (20 bodova)
- **Monitoring i evaluacija.** Prijedlog projekta detaljno prikazuje pokazatelje kako će se utvrditi uspjeh i uticaj projekta i pruža detalje formativnog praćenja i evaluacije. Podnosilac prijave je pokazao svoju sposobnost mjerenja uticaja projekta i osigurava prekretnice za napredak projekta prema ciljevima / pod-ciljevima navedenim u prijedlogu projekta. Treba uključiti glavne rizike i strategije ublažavanja (problema) (10 bodova)
- **Održivost.** Prijedlog projekta treba sadržavati informacije o održivosti projekta. Projektne aktivnosti trebale bi i dalje imati pozitivan uticaj nakon završetka projekta. Prijedlozi projekata trebaju objasniti budući uticaj i/ili održivost projekta. (10 bodova)

E. KAKO SE PRIJAVITI ZA POTREBNE REGISTRACIJE

E1. Tko mora podnijeti zahtjev? Sve organizacije koje se prijavljuju za grant sredstva (osim pojedinaca) moraju dobiti ove prijave. **Sve prijave su besplatne:**

- Jedinствени entitetski identifikator tvrtke Dun & Bradstreet (**DUNS broj**)
- **NCAGE / CAGE kod**
- www.SAM.gov registracija

E2. Najprije, pribavite svoj DUNS broj

Koristite ovaj [link](#) da biste dobili svoj DUNS broj. Sistem je postavljen kako bi bio jednostavan za upotrebu i savjetujemo vam da ga upotrebite za dobivanje vašeg DUNS broja za sebe. Međutim, ako imate problema, možete potražiti dodatnu pomoć od:

Da biste dobili DUNS broj, molimo vas kontaktirajte:

Zlata Mulać

Bisnode Direktor BiH

Bisnode BiH, Skenderpašina br. 1, 71000 Sarajevo

zlata.mulac@bisnode.com

Tel: +387 61 896 753

www.bisnode.ba

Imajte na umu da Bisnode naplaćuje naknadu za ovu uslugu.

E3. Zatim, pribavite svoj NCAGE / CAGE kod

- Da biste se prijavili idite na stranicu [CAGE/NCAGE Code Request](#)
- Upute za NCAGE postupak prijave dostupne su [ovde](#).
- Za NCAGE pomoć izvan SAD-a nazovite +1-269-961-7766
- Pošaljite email na NCAGE@dliis.dla.mil za bilo kakve probleme u dobivanju NCAGE koda.

E4. Nakon što primite NCAGE kod, popunite svoju registraciju SAM.gov

- **Da biste se registrirali u SAM sistemu, idite na <https://www.sam.gov>.**
- Molimo vas pročitajte kratki vodič za prijavu na grant sredstva koja je dio prijavnog paketa objavljenog na web stranici Ambasade.
- SAM registracija se mora obnoviti jednom godišnje, pa čak i ako ste već registrirani u SAM-u iz prethodnog granta, provjerite je li vaša registracija još uvijek valjana.
- Subjekti koji se registriraju u SAM moraju podnijeti pismo o imenovanju svog ovlaštenog administratora. Molimo vas da pogledate predložak pisma koji je dio aplikacijskog paketa.

Međutim, ako imate bilo kakvih problema sa registracijom u SAM.gov, koristite sljedeći [link](#) da biste se registrirali za chat uživo, pa SAM administratori mogu odgovoriti na vaša pitanja. Radno vrijeme za ovu uslugu je od **ponedjeljka do petka nakon 14:00**.

F. INFORMACIJE O SAVEZnom UPRAVLJANJU NAGRADOM

F1. Obavijesti o Saveznoj nagradi

Dodjela granta će biti napisana, potpisana, dodijeljena i upravljana od strane Službenika za grantove i tim za upravljanje grantovima. Primatelj može započeti sa trošenjem projektnih sredstava počevši od datuma početka koji je prikazan na dokumentu za dodjelu grant sredstava potpisan od strane Službenika za grantove. Ugovor o dodjeli granta je dokument koji odobrava rad, a Primatelj će ga dobiti na pregled i potpisivanje putem emaila.

Odluke o finansiranju ovisne su o raspoloživosti sredstava. Ukupni iznos za ovaj program ne smije biti veći od 250.000 USD. Ambasada SAD zadržava pravo da otkaže ovu Obavijest o mogućnosti finansiranja u bilo koje vrijeme bez ikakve obaveze prema bilo kojem podnosiocu zahtjeva.

Ako se prijedlog projekta odabere za finansiranje, Department of State nema obavezu osigurati dodatna buduća sredstva. Odluku o produženju granta za povećanje finansiranja ili produženju razdoblja izvršenja donosi Državni odjel.

Objava ovog NOFO-a ne predstavlja posvećenost grantu od strane američke vlade niti obavezuje američku vladu na plaćanje troškova nastalih pri pripremi i podnošenju prijedloga projekata. Nadalje, Vlada SAD-a zadržava pravo odbiti bilo koji ili sve zaprimljene prijedloge projekata.

Način plaćanja: Plaćanje iznosa granta izvršit će se u dvije ili tri rate. Određeni postotak ukupnog iznosa granta do 50% ukupnog iznosa granta isplaćuje se odmah nakon potpisivanja granta i predaje valjanog bankovnog računa Primatelja. Međutim, ako implementacija projekta zahtijeva veći postotak avansa od 50%, Ured za odnose sa javnošću će izvršiti plaćanje na osnovu opravdanja Primatelja. Ostatak će se platiti nakon podnošenja privremenog i konačnog programa i finansijskih izvještaja Primatelja. Svaki dokument dodjele sadrži detaljne podatke o plaćanju. Vlada SAD ima pravo zadržati zadnju uplatu do 10% iznosa granta sve dok se ne završe sve projektne aktivnosti kao i finansijski izvještaji koje je predao Primatelj, i dok isti ne budu odobreni od strane Službenika za grantove i predstavnika Službenika za grantove.

F2. Uslovi i odredbe

Prije podnošenja aplikacije podnosiocima zahtijeva mogu pregledati sve uslove i zahtijevane certifikate koji će se primjenjivati na ovaj grant kako bi se osiguralo da će ih moći ispuniti. To uključuje: 2 CFR 200, 2 CFR 600, Certifikati i uvjeravanja, te Odjel za državne standardne uslove i odredbe, koji su dostupni [ovde](#).

F.3. Zahtjevi za izvještavanje

Primatelji će morati poslati finansijske izvještaje i izvještaje o programu. Dokument o grantu će navesti obrasce i koliko često se ti izvještaji moraju dostavljati.

KONTAKTI AGENCIJE ZA SAVEZNE NAGRADE

Za više informacija molimo da nas kontaktirate putem telefona: + 387 33 704-285, 704-344, faks: +387 33 704-432 ili e-mail IECampsBiH@state.gov.

VAŽNE INFORMACIJE

** Podnosioci prijava, molimo obratite pažnju: U vezi sa obaveznom registracijom DUNS-a, Ambasada je saznala da Bisnode naplaćuje naknadu za neke od svojih usluga vezanih za dobijanje DUNS broja. Ako želite izbjeći ovu naknadu, svoj DUNS broj možete dobiti direktno od [Dun and Bradstreet](#). Molimo vas da ostavite dovoljno vremena, jer postupak može trajati do 30 dana. **

PAKET ZA APLICIRANJE

- [Application form \(DOC 213 KB\)](#)
- [SF 424 \(PDF 265 KB\)](#)
- [Instructions for SF 424 \(PDF 186 KB\)](#)
- [SF 424A \(PDF 314 KB\)](#)
- [SF 424B \(PDF 115 KB\)](#)
- [Instructions for SF 424A and SF 424B \(PDF 187 KB\)](#)
- [Quick Guide for International Entity Registration \(PDF 267 KB\)](#)
- [SAM Entity Administrator Letter Template International \(DOC 22 KB\)](#)



mreža za izgradnju mira

Neslužbeni prevod pripremila Mreža za izgradnju mira, www.mreza-mira.net

Molimo Vas da pogledate web-stranicu Ambasade SAD <https://ba.usembassy.gov/education-culture/grant-opportunities/interethnic-reconciliation-grants/interethnic-reconciliation-youth-program/> gdje možete pronaći originalni poziv za projekte.

Apliciranje je na engleskom jeziku, ovo je samo neslužbeni prevod kako bi vam olakšali razumijevanje i pripremu aplikacije, a za više informacija kontaktirajte Ambasadu na kontakte koji se nalaze u tekstu.