



JU SLUŽBA ZA ZAPOSŁJAVANJE ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA

Ulica Adolfa Goldbergera br.6 – 72000 Zenica, poštanski fah 97

OBRAZAC PRIJAVE ZA UČEŠĆE U PROGRAMU SUFINANSIRANJA ZAPOSŁJAVANJA DJECE ŠEHIDA I POGINULIH BORACA U 2019. GODINI

Datum podnošenja prijave

Podaci navedeni u ovom zahtjevu smatraće se poslovnom tajnom. Obavezno popuniti sve podatke.

OSNOVNI PODACI O POSLOVNOM SUBJEKTU

Naziv poslovnog subjekta:

Općina:

Adresa:

Telefon:

E-mail:

Ovlaštena osoba:

JIB poslovnog subjekta:

Broj trenutno zaposlenih:

Broj traženih osoba:

Broj traženih osoba sa visokom
i/ili višom stručnom spremom

Broj traženih osoba sa srednjom
i/ili nižom stručnom spremom

Potpis ovlaštenog lica

Pečat poslovnog subjekta

NAPOMENA

Poslodavci su, prilikom prijave na Javni poziv, a najkasnije u roku od 30 dana od dana prijave, dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- popunjenu, potpisanu i ovjerenu Prijavu - aplikativni formular (predaje se prije ostale, dole navedene, dokumentacije)
- kopiju kartona deponovanih potpisa u poslovnoj banci (specimen potpisa)
- Uvjerenje o izmirenim obavezama po osnovu poreza, doprinosa i javnih prihoda (original ili ovjerenu kopiju ne stariju od tri (3) mjeseca)
- kopiju ugovora o radu za osobu koja se zapošljava
- kopiju prijave na obavezna osiguranja u Poreznoj upravi FBiH – obrazac JS 3100
- izjavu nezaposlene osobe da je upoznata sa ulovima Programa
- uvjerenje nadležne općinske službe za boračko-invalidsku zaštitu o statusu člana porodice, tj. djetetu šehida/poginulog borca za osobu koje se zapošljava.

Organi uprave i druge institucije koje posluju preko trezora, umjesto Uvjerenja Porezne uprave, dostavljaju dokaz da posluju trezorski.

Služba provjerava dokumentaciju, te ukoliko je poslodavac dostavio nepotpunu ili dokumentaciju koja nije odgovarajuća/validna, odnosno ako se ustanovi da redovno ne uplaćuje doprinose ili kada je evidentiran u Registru novčanih kazni zbog duga neplaćenih novčanih kazni, ili nije ispoštovao obaveze u skladu sa ranije zaključenim ugovorima o sufinansiranju zapošljavanja, obavještava poslodavca o eventualnoj potrebi dopune dokumentacije u ostavljenom roku, odnosno o razlozima nepotpisivanja ugovora.

Ukoliko je dokumentacija potpuna i validna, zadovoljavajuća/odgovarajuća, Služba priprema tri (3) primjerka ugovora koje potpisuje poslodavac, Služba i Ministarstvo za rad, socijalnu politiku i izbjeglice. Nakon što sve tri ugovorne strane potpišu ugovor, svaka od ugovornih strana zadržava po jedan (1) primjerak istog.