

U skladu sa Zakonom o poticanju razvoja male privrede („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ broj 7/16) i Statuta Grada Zenica („Službene novine Grada Zenica“ broj 5/15), te Ugovora o poslovnoj saradnji Grada Zenica broj 02-49-12419/19 i Bosna Bank International d.d. Sarajevo broj 043-04-7-586/19, objavljuje se:

JAVNI POZIV

SUBJEKTIMA MALE PRIVREDE (MSP) ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA ODOBRENJE FINANSIRANJA ZA PODRUČJE GRADA ZENICA

1. PREDMET POZIVA

Predmet poziva je prikupljanje zahtjeva za odabir korisnika sredstava finansiranja u skladu sa uslovima javnog poziva za subvencioniranje profitne marže (kamatne stope).

2. PRAVO UČEŠĆA - KORISNICI LINIJE FINANSIRANJA

2.1 Pravo učešća

Pravo apliciranja za finansiranje imaju subjekti male privrede - fizička i pravna lica koja trajno obavljaju zakonom dozvoljene djelatnosti radi ostvarivanja dohotka odnosno dobiti na način kako je propisano Zakonom o poticanju razvoja male privrede („Službeni glasnik Zeničko-dobojskog Kantona“, broj: 19/11) koji:

- imaju sjedište na području Grada Zenice;
- uredno izmiruju svoje zakonom predviđene obaveze;
- aktivno posluju i imaju uposlene radnike;
- posluju likvidno i zadovoljavajućeg su boniteta;
- po osnovu tekuće kreditne zaduženosti, a prema podacima iz CRK-a, spadaju u "A" kategoriju (dozvoljena i "B" kategorija, ukoliko ista nije nastala zbog stvarnog kašnjenja klijenta u otplati kreditnih obaveza).

2.2 Sredstva se neće odobravati za projekte iz sljedećih oblasti:

- Proizvodnja oružja i vojne opreme,
- Proizvodnje duhanskih proizvoda i alkoholnih pića,
- Otvaranje kasina i drugih igara na sreću,
- Državne institucije i preduzeća,
- Neprofitne fondacije, udruženja i organizacije,
- Sve vrste finansijskih institucija uključujući i banke.
- Kao i za druge djelatnosti i namjene koje su internim aktima BBI označene kao nedopuštene.

3. NAMJENA SREDSTAVA

Namjena sredstava je da se pruži finansijska podrška subjektima male privrede za produktivnije poslovanje i rast privrednih aktivnosti, finansiranjem obrtnih i trajnih obrtnih sredstava, osnovnih sredstava i investicija (dugoročna finansiranja), kako bi se omogućilo pokretanje nove i održavanje postojeće proizvodnje, pružanje usluga, veće iskorištenje kapaciteta, održavanje postojećih radnih mjesta i novo zapošljavanje i povećanje izvoza.

4. KRITERIJI ZA UTVRĐIVANJE ODABIRA KORISNIKA LINIJE FINANSIRANJA

Osnovni kriteriji za odabir korisnika linije finansiranja su:

- Vrsta djelatnosti (proizvodna, uslužna i proizvodno-uslužna);
- Namjena utroška sredstava;
- Proizvodi i usluge kojima se ostvaruje veća dodatna vrijednost;
- Izvori-način finansiranja projekata;
- Orijentisanost ka izvozu i
- Formalno - pravno uredna dokumenta za obezbjeđenje kredita.

5. INFORMACIJE O VISINI SREDSTAVA, ROČNOSTI, NAMJENI, IZNOSIMA I VISINI SUBVENCIJE

Za realizaciju ove Linije finansiranja BBI je obezbijedila sredstva u iznosu od 10.120.000,00 KM, dok će Grad Zenica u Budžetu za 2019. godinu za subvenciju dijela profitne marže obezbijediti iznos od 100.000,00 KM.

Maksimalan iznos pojedinačnog finansiranja je 200.000,00 KM.

5.1. Kratkoročna revolving finansiranja

R. br.	Period korištenja finansiranja	Profitna stopa	Naknada za obradu zahtjeva
1.	1 mjesec	1,99%	0,00%
2.	3 mjeseca	2,49%	0,10%
3.	5 mjeseci	2,75%	0,15%
4.	9 mjeseci	2,95%	0,25%
5.	12 mjeseci	3,50%	0,30%

- Kratkoročna revolving finansiranja za tekuće poslovanje se odobravaju na rok do 12 (dvanaest) mjeseci u iznosu do 200.000,00 KM.
- Posebni uslovi za isplatu subvencije su: namjensko korištenje sredstava, uredno izmirenje obaveza po finansiranju i poreskih obaveza.
- Grad se obavezuje subvencionirati cjelokupnu profitnu maržu za sve Korisnike sredstava koji ispoštiju navedene posebne uslove.

5.2. Dugoročna anuitetska finansiranja za trajna obrtna sredstva i stalna sredstva

R.br.	Period korištenja finansiranja	Profitna stopa	Naknada za obradu zahtjeva
6.	13 mjeseci	3,75 %	0,35 %
7.	24 mjeseca	3,95 %	0,45 %

- Dugoročna finansiranja za trajna obrtna i stalna sredstva se odobravaju na rok do dvije godine (24 mjeseca), u iznosu do 200.000,00 KM,
- Posebni uslovi za isplatu subvencije su: namjensko korištenje sredstava, uredno izmirenje obaveza po finansiranju i poreskih obaveza.
- Grad se obavezuje subvencionirati cjelokupnu profitnu maržu za sve Korisnike sredstava koji ispoštiju navedene posebne uslove.

6. POTREBNA DOKUMENTACIJA

6.1. Potrebna dokumentacija za apliciranje pravnih lica:

- Zahtjev kojim se definiše namjena, iznos i rok otplate finansiranja;
- Rješenje o upisu u sudski registar sa svima izmjenama i dopunama;
- Aktuelni izvod iz sudskog registra ne stariji od 90 dana;
- Statut i odluka o osnivanju preduzeća;
- Uvjerenje o poreskoj registraciji od porezne uprave – ID broj;
- Uvjerenje o registraciji obveznika poreza na dodanu vrijednost – PDV broj
- Obavještenje nadležnog zavoda za statistiku o razvrstavanju po djelatnostima;

- Uvjerenje nadležne porezne uprave/UIO da nema neizmirenih obaveza po osnovu javnih prihoda;
- Uvjerenja Porezne uprave o izmirenim direktnim porezima ne starije od 30 dana.
- Uvjerenje Uprave za indirektno oporezivanje o izmirenim indirektnim porezima ne starije od 30 dana
- Obrazac 2001 – Specifikacija uz isplate plaća
- Kopija lične karte i CIPS za lica ovlaštenja za zastupanje;
- Izjava o povezanim licima;
- Saglasnost za provjeru Centralnog registra kredita (CRK);
- Izvještaj eksternog revizora (samo za dioničarska društva);
- Poslovni plan, projektovani bilansi i gotovinski tokovi za period otplate finansiranja za dugoročna finansiranja;
- Bilans stanja i uspjeha za prethodne dvije godine, te preliminarni finansijski pokazatelji za tekući period
- Dokumentacija za obezbjeđenje finansiranja i instrumenti obezbjeđenja finansiranja (kolateral) prema poslovnoj politici Banke i bonitetu komitenta; i
- Po zahtjevu Banke i ostala dokumenta u skladu sa internim aktima Banke.

6.2. Potrebna dokumentacija za apliciranje fizičkih lica (obrnici i samostalne djelatnosti):

- Uredno popunjen i ovjeren zahtjev za finansiranje
- Rješenje nadležnog općinskog organa za obavljanje djelatnosti
- Kopija kartona deponovanih potpisa lica ovlaštenih za zastupanje
- Specifikacija o utvrđivanju dohotka od samostalne djelatnosti za posljednje dvije godine
- Uvjerenje o poreskoj i PDV registraciji (ukoliko je djelatnost u obavezi)
- Fotokopija LK – vlasnika samostalne djelatnosti
- Fotokopija CIPS potvrde - vlasnika samostalne djelatnosti
- Odgovarajući dokument koji dokazuje da vlasnik samostalne djelatnosti ima nekretninu u svom vlasništvu (stan, kuća, zemljište, poslovni prostor); odgovarajući dokument koji dokazuje vlasništvo - može biti ZK izvadak, list nepokretnosti, posjedovni list (samo za ona područja u kojima nisu us postavljene zemljišne knjige)
- Po zahtjevu Banke i ostala dokumenta u skladu sa internim aktima Banke

6.3. Potrebna dokumentacija za založno pravo:

Potrebna vrijednost založnog prava u odnosu na iznos odobrenog finansiranja utvrđuje se u skladu sa aktima Banke i ovisi od visine zahtjeva za finansiranje i sveukupnog boniteta klijenta.

6.4. Uobičajene vrste kolaterala koje BBI Banka prihvata i potrebna dokumentacija za založno pravo:

- Založno pravo na nekretnine;
- Založno pravo na opremu;
- Mjenice firme;
- Lične mjenice vlasnika privrednog društva ili obrta;
- Ugovor o asignaciji;
- Polisa osiguranja vinkulirana u korist BBI;
- Ostalo u dogovoru sa Bankom

Za ponuđeno obezbjeđenje (zalog pokretne i nepokretne imovine) obavezno je dostaviti procjenu sudskog vještaka (procjena nekretnine ne smije biti starija od 6 mjeseci i treba biti izvršena od ovlaštenog sudskog vještaka prihvatljivog za banku), dokument koji dokazuje vlasništvo (ZK izvadak ne stariji od 30 dana) i kopiju katastarskog plana.

6.5. Potrebna dokumentacija za ostvarivanje prava na subvencioniranje

Korisnici ostvaruju pravo na subvenciju dokumentovanjem ispunjavanja ugovorenih obaveza kvartalno, dostavljanjem:

- Zahtjev za isplatu subvencije,
- Potvrde od Poreske uprave o urednom izmirenju obaveza ne starije od 30 dana
- Potvrde Uprave za indirektno oporezivanje o urednom izmirenju obaveza ne starije od 30 dana
- Izvještaj o namjenskom korištenju sredstava - prema formularu koji je sastavni dio Ugovora o finansiranju, samo za prvi monitoring
- Obrazac 2001 – Specifikacija uz isplatu plaća

7. ROKOVI

Rok za podnošenje zahtjeva za finansiranje prema uslovima Javnog poziva počinje teći od dana objavljivanja u sredstvima javnog informisanja i traje do 31.12.2019.godine, odnosno do utroška predviđene subvencije.

8. MJESTO I NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA

Zahtjevi za finansiranja sa potrebnom dokumentacijom podnose se u zatvorenim kovertama sa naznakom "Zahtjev za finansiranje iz linije Grada Zenica" lično na protokol ili preporučenom poštom, na adresu: BOSNA BANK INTERNATIONAL d.d. Sarajevo, Filijala Zenica, ugao Ulica Islambegovića put i Maršala Tita, 72 000 Zenica ili putem elektronske pošte: linijazenica@bbi.ba

9. UGOVOR O FINANSIRANJU

Prijem zahtjeva, proces analize, obrade i odobravanja za finansiranje iz sredstava finansijske linije vršit će se u skladu sa redovnim procedurama BBI Banke. Ugovorom između BBI i Korisnika finansiranja će se definisati međusobne obaveze i prava ugovornih strana, te način korištenja finansiranja. Za sva finansiranja je obavezan monitoring od strane BBI na kvartalnom nivou do kraja narednog kvartala za protekli kvartal. Korisnik sredstava je u obavezi dostaviti BBI svu potrebnu dokumentaciju u svrhu dokaza ispunjenja posebnih uslova iz ugovora i ostvarivanja prava na subvencioniranu profitnu maržu.

10. OSTALO

U postupku podnošenja zahtjeva po Javnom pozivu Banka ne snosi nikakve troškove učesnicima, te zadržava pravo da u slučaju opravdanosti zahtjeve u potpunosti odbije. Dostavljena dokumentacija se neće vraćati.

11. INFORMACIJE

Dodatne informacije mogu se dobiti u najbližjoj poslovnicu BOSNA BANK INTERNATIONAL d.d., na e-mail: linijazenica@bbi.ba, telefoni 032/209-596.