



Uputstvo za podnosiocce prijedloga

Broj: CfP01/2019

„Strategije lokalnog razvoja u Bosni i Hercegovini” EU4Business

Poziv za dostavljanje prijedloga – konceptualnog nacrtu i punog prijedloga projekta

Datum objavljivanja: 04. april/travanj 2019.

Rok za dostavljanje konceptualnog nacrtu: 17. maj/svibanj 2019.

Ovo uputstvo namijenjeno je svim potencijalnim podnosiocima prijedloga i zainteresovanim subjektima u procesu dostavljanja prijedloga.

U slučaju potrebe za dodatnim informacijama i pojašnjenjima ovog uputstva, potencijalni kandidati mogu se obratiti upitom, pozivajući se na poziv za dostavljanje prijedloga, na sljedeću adresu: eu4business@ilo.org u roku koji je naveden u ovom uputstvu. Pojašnjenja će biti objavljena na zvaničnoj internet stranici EU4Business projekta www.eu4business.ba

SADRŽAJ

UVOD	4
1. CILJEVI I PRIORITETI POZIVA ZA DOSTAVLJANJE PRIJEDLOGA.....	5
1.1. Ciljevi Poziva za dostavljanje prijedloga („Poziv”).....	5
1.2. Prioriteti Poziva	5
2. RASPLOŽIVA SREDSTVA ZA PROJEKTE PO OSNOVU OVOG POZIVA ZA DOSTAVLJANJE PRIJEDLOGA	6
3. KVALIFIKOVANOST KANDIDATA	7
3.1. Kvalifikovanost kandidata	7
3.2. Broj konceptualnih nacrtā/punih prijedloga projekta po kandidatu	8
4. KVALIFIKOVANOST PROJEKATA: TRAJANJE, LOKACIJA I VRSTA AKTIVNOSTI	9
4.1. Trajanje i lokacija projekata.....	9
4.2. Vrsta kvalifikovanih aktivnosti	9
4.3. Nedopuštene aktivnosti.....	10
4.4. Stučna podrška MOR-a u fazi sprovođenja izabranih projekata.....	10
5. DOPUŠTENI TROŠKOVI.....	11
6. DOSTAVLJANJE KONCEPTUALNOG NACRTA I PUNOG PRIJEDLOGA	12
6.1. Dostavljanje konceptualnog nacrtā	12
6.2. Dostavljanje punog prijedloga.....	13
6.3. Indikativan vremenski okvir*	14
6.4. Dodatne informacije.....	14
7. OCJENA I IZBOR PRIJEDLOGA PROJEKATA	15
7.1. Matrica za ocjenu konceptualnog nacrtā.....	15
7.2. Matrica za ocjenu punog prijedloga	16
8. OBAVJEŠTENJE O ODLUCI.....	18
9. USLOVI U POGLEDU REALIZACIJE PROJEKTA PO ODOBRENJU GRANTA.....	18
LISTA DODATAKA	19

Ovo je poziv za dostavljanje projektnih prijedloga, a odvija se u dvije faze. U prvoj fazi, kandidati dostavljaju konceptualni nacrt projekta praćen Izjavom podnosioc, Sporazumom o saradnji i dokumentacijom o registraciji u svrhu provjere kvalifikovanosti kandidata. Kvalifikovani kandidati čiji će prijedlozi ući u uži izbor biće pozvani da podnesu puni prijedlog projekta.

MOR osigurava zaštitu podataka odgovorno i u skladu sa pravilima MOR-a, najboljim praksama struke, slijedeći načela zakonitosti, pravičnosti i transparentnosti. Svi podaci koje budu dostavili podnosioci prijava će se koristiti isključivo za potrebe ocjene projektnih prijedloga u okviru projekta EU4Business.

UVOD

Ovo uputstvo namijenjeno je kandidatima koji podnose prijavu za bespovratna sredstva pomoći („grant“) za razvoj preduzetništva, po osnovu Poziva za dostavljanje prijedloga za projekat EU4Business koji finansira Delegacija Evropske unije u Bosni i Hercegovini (EUD), a realizuje Međunarodna organizacija rada (MOR). Uputstvo sadrži osnovne informacije potrebne za pripremu i dostavljanje **konceptualnog nacrtu za grant (prva faza) i punog prijedloga projekta (druga faza)** po osnovu Poziva za dostavljanje prijedloga za **ugovornu 2019. godinu**.

Opšti cilj projekta je jačanje kapaciteta BiH za ostvarivanje rasta i zapošljavanja kroz podršku konkurentnosti i inovacijama. Specifični cilj projekta je podrška razvoju privatnog sektora u BiH sa fokusom na razvoj izvozno orijentisanog, agro-ruralnog i sektora turizma, te na unapređenje okruženja za razvoj mikro, malih i srednjih preduzeća, uključujući razvoj lokalnog (digitalnog) preduzetništva. Projekat zajednički realizuju MOR, GIZ i UNDP.

Sveobuhvatni cilj Instrumenta za finansiranje bespovratne pomoći (GFF) za preduzetničke aktivnosti jeste doprinos razvoju i širenju **modela inkluzivnog preduzetništva** sa ciljem da se unaprijedi konkurentnost na lokalnom (općinskom/opštinskom) nivou. Očekivani rezultat je povećanje prihoda i otvaranje novih radnih mjesta putem novih ili promocije postojećih preduzetničkih inicijativa sa ciljem podrške mladima i ranjivim kategorijama za otvaranje inovativnih preduzeća.

Grantovi su podijeljeni u dvije partije (LOT):

1. **LOT 1** služi za **promovisanje preduzetništva u izvoznom sektoru, sa fokusom na mlade preduzetnike** i otvaranje inovativnih preduzeća (uključujući podršku IT/digitalnom sektoru);
2. **LOT 2** služi za **promovisanje preduzetništva u agro-ruralnom i turističkom sektoru, sa fokusom na preduzetnicima iz ranjivih kategorija** (nezaposlene i neaktivne žene, lica sa invaliditetom, nacionalne manjine, lica starija od 50 godina života).

Intervencija počiva na **konceptu lokalnih partnerstava za zapošljavanje** („lokalna partnerstva“). Lokalna partnerstva su koalicije na općinskom/opštinskim nivou koje čine organi lokalne samouprave, poslovna udruženja ili poslodavci, općinski/opštinski biro i za zapošljavanje, pružaoci usluga razvoja poslovanja, institucije za obrazovanje i obuku, organizacije građanskog društva (uključujući razvojne agencije, nevladine organizacije koje se bave zaštitom i promocijom ciljnih grupa) i socijalni partneri (sindikati i udruženja poslodavaca). Prema Evropskom modelu rada, lokalna partnerstva predstavljaju lokalne inicijative zasnovane na pregovaračkom planiranju. Predstavljaju institucionalne inovacije gdje veći broj aktera koji se bave ishodom na tržištu rada na lokalnom nivou koncipiraju rješenja prilagođena lokalnim okolnostima i potrebama, uzimajući u obzir specifične lokalne izazove i prepreke. Više informacija o lokalnim partnerstvima, njihovoj ulozi i aktivnostima u Bosni i Hercegovini možete naći na internet stranici: www.partnerstvo.ba

Usluge koje će se pružati kroz GFF u okviru preduzetničkih aktivnosti (LOT 1 i LOT 2) obuhvataju **udruživanje ključnih aktera sa ciljem ubrzavanja uspostavljanja i razvoja mikro, malih, srednjih i novoregistrovanih preduzeća** kroz koncipiranje mehanizama koji će omogućiti finansijsku i nefinansijsku (tehničku/stručnu) pomoć krajnjim korisnicima (novim i postojećim preduzetnicima iz ciljnih kategorija) i stvaranje i dalji razvoj preduzetničke infrastrukture na lokalnom (općinskom/opštinskom) i međuopćinskom/međuopštinskom nivou.

Predložene aktivnosti biće realizovane isključivo na teritoriji Bosne i Hercegovine. Poziv za dostavljanje prijedloga organizuje MOR, koja je u okviru projekta EU4Business odgovorna za razvoj preduzetništva, kao i za sva pitanja koja se tiču ugovora i plaćanja (MOR ima funkciju ugovornog organa).

1. CILJEVI I PRIORITETI POZIVA ZA DOSTAVLJANJE PRIJEDLOGA

1.1. Ciljevi Poziva za dostavljanje prijedloga („Poziv”)

Cilj Poziva je doprinos uspostavljanju i promociji **modela inkluzivnog preduzetništva usmjerenog na unapređenje konkurentnosti na lokalnom (općinskom/opštinskom) nivou**. Konkretno, cilj je ubrzati uspostavljanje i razvoj mikro, malih, srednjih i novoregistrovanih (start-up) preduzeća, kroz kreiranje mehanizama koji će omogućiti finansijsku i nefinansijsku (tehničku/stručnu) pomoć krajnjim korisnicima (novim i postojećim preduzetnicima iz ciljnih kategorija) i stvaranje i dalji razvoj preduzetničke infrastrukture na lokalnom općinskom/opštinskom i međuopćinskom/međuopštinskom nivou.

1.2. Prioriteti Poziva

Uputstvo za podnosiocce prijedloga odnosi se na Poziv za dostavljanje prijedloga u okviru aktivnosti projekta EU4Business, čiji je cilj jačanje preduzetničkog duha, preduzetničkih vještina mladih i ranjivih kategorija u tri ciljna sektora (izvozni, agro-ruralni i turistički, uključujući i IT sektor) i stvaranje povoljnog poslovnog ambijenta na lokalnom nivou putem lokalnih partnerstava za zapošljavanje („lokalna partnerstva”) kao mehanizma sprovođenja. Svrha lokalnih partnerstava je povećanje kapaciteta lokalnih aktera za uspješno stvaranje povoljnijeg ambijenta za podršku razvoju preduzetništva kroz zajedničko djelovanje.

Prioritetni sektori i ciljne grupe projekta podijeljeni su u dvije partije (LOT) kako slijedi:

1. **LOT1 - Podrška mladim preduzetnicima prilikom osnivanja inovativnih preduzeća**, promocija preduzetništva u izvoznom sektoru, sa fokusom na mlade preduzetnike (do 30 godina života) i osnivanje inovativnih preduzeća (uključujući digitalni/IT sektor).

SVAKI izborni projekat MORA ostvariti sljedeće rezultate:

- Osnivanje preduzetničkih inicijativa koje nose nova radna mjesta i podstiču lokalni ekonomski razvoj kroz bolji pristup inovacijama, transfer znanja i finansijske izvore (naročito za mlade) putem lokalnih partnerstava;
- Kreiranje inicijativa koje dovode do stvaranja nove preduzetničke infrastrukture za mlade;
- Jačanje preduzetničkih vještina za najmanje 100 mladih osoba u cilju reliazacije inovativnih start-up ideja;
- Najmanje 20 mladih će realizovati svoju ideju kroz otvaranje (registraciju) novog preduzeća uz finansijsku i tehničku (stručnu) podršku lokalnog partnerstva.

2. **LOT2 - Jačanje preduzetničkog duha i pomoć prilikom registracije preduzeća za osobe koje pripadaju ranjivim kategorijama**, promocija preduzetništva u agro-ruralnom i turističkom sektoru, sa fokusom na preduzetnike iz ranjivih kategorija (žene, lica sa invaliditetom, nacionalne manjine, lica starija od 50 godina).

SVAKI izabrani projekat MORA ostvariti sljedeće rezultate:

- Osnivanje partnerstva sa ciljem unapređenja preduzetničkog duha i pomoć prilikom registracije novih preduzeća za ranjive kategorije;
- Pokretanje inicijativa koje nose novu preduzetničku infrastrukturu za ranjive kategorije;
- Jačanje preduzetničkih vještina za najmanje 100 lica koja pripadaju ranjivim kategorijama u cilju realizacije inovativnih start-up ideja;

- Najmanje 20 lica koje pripadaju ranjivim kategorijama će realizovati svoju ideju kroz otvaranje (registraciju) novog preduzeća uz finansijsku i tehničku (stručnu) podršku lokalnog partnerstva.

2. RASPLOŽIVA SREDSTVA ZA PROJEKTE PO OSNOVU OVOG POZIVA ZA DOSTAVLJANJE PRIJEDLOGA

Budžet po osnovu ovog Poziva za dostavljanje prijedloga iznosi **1.000.000 eura (milijon eura)**, koji će se raspodijeliti na dva LOT-a.

Raspodjela između LOTova:

1. Za LOT 1 - ukupno raspoloživo 600.000 eura
2. Za LOT 2 - ukupno raspoloživo 400.000 eura

Kvalifikovanim projektima smatraju se projekti čiji budžet (**kontribucija MOR-a**) je u sljedećem rasponu:

- Minimalan iznos: 150.000 eura
- Maksimalan iznos: 200.000 eura

Predviđeno je **sufinansiranje** (kontribucija podnosioca projekta koja uključuje kontribuciju svih članova partnerstva) u iznosu od minimalno **10% ukupne vrijednosti projekta**. Ukupna vrijednost projekta uključuje kontribuciju MOR-a i podnosioca projekta. Na konkretnom primjeru, ukoliko kandidat aplicira za maksimalni iznos granta od 200,000 eura, ukupna vrijednost sufinansiranja (kontribucije podnosioca prijave i supodnosilaca) kreće se minimalno 22,222 eura (u tom slučaju ukupna vrijednost projekta je 222,222 eura) ili ukoliko kandidat aplicira za grant od 150.000 eura, minimalni iznos sufinansiranja je 16,666 eura (u tom slučaju ukupna vrijednost projekta je 166,666 eura).

Kandidati kojima bude dodijeljen grant dužni su da trećim licima dodijele podgrantove u iznosu do **10.000,00 eura po jednom licu**. Ukupna vrijednost podgrantova što **mora iznositi najmanje 50% ukupne vrijednosti projekta**. Na primjer, ukoliko je ukupna vrijednost projekta 222.222 eura, najmanje 111.111 eura mora se izdvojiti za podgrantove. Šema podgrantova mora podržati otvaranje novih preduzeća imajući u vidu ciljne sektore i ciljne kategorije krajnjih korisnika, zavisno od LOT-a.

MOR zadržava pravo da ne dodijeli sva sredstva ili da ponovi poziv ukoliko sa tehničkog stanovišta ne bude dovoljno kvalitetnih prijedloga.

3. KVALIFIKOVANOST KANDIDATA

3.1. Kvalifikovanost kandidata¹

Učešće u ovom Pozivu otvoreno je za kvalifikovane institucije, kako je to definisano metodologijom lokalnih partnerstava. Za više informacija o metodologiji posjetite web stranicu www.partnerstvo.ba. **Kandidati MORAJU da se prijave kao partnerstvo.** Zajednički prijedlog podnose najmanje pet (5) subjekta iz različitih niže navedenih kategorija:

1. Organ lokalne samouprave (jedna ili više općina/opština u konzorcijumu)
2. Zavod za zapošljavanje (na nivou entitet/kantona ili na lokalnom nivou)
3. Pružalac usluga obrazovanja (pružalac usluga formalnog obrazovanja (uključujući stručne škole i/ili univerzitete), pružalac usluga neformalnog obrazovanja, kao i pružalac usluga za razvoj preduzetništva)
4. Nevladina ili neprofitna organizacija (uključujući udruženje građana, udruženja koja se bave zaštitom prava ciljanih grupa, organizacije poslodavaca, sindikati, privredne komore, zanatska udruženja, razvojne agencije)
5. Preduzeća (postojeće kompanije).

Moguće je aplicirati u vidu međuopštinske/međuopćinske saradnje - saradnja između više općina/opština. Prijedlog mora da se odnosi na najmanje jednu općinu/opštinu u Bosni i Hercegovini. **Općine/Opštine i zavodi za zapošljavanje moraju biti iz iste općine/opštine** (npr. Distrikt Brčko mora da ima Zavod za zapošljavanje Distrikta Brčko u prijavi).

Jedan subjekat mora biti naznačen kao glavni podnosilac, a ostali se smatraju supodnosiocima. **Glavni podnosilac mora biti opština/općina ili druga javna institucija** (npr. zavod za zapošljavanje, formalna obrazovna institucija).

Svi podnosioci, glavni podnosioci i supodnosioci dužni su da potpišu Sporazum o saradnji kojim uspostavljaju partnerske odnose. Obrazac minimalnih uslova u pogledu ovog akta dat je u Dodatku 3. Potpisan Sporazum o saradnji mora biti priložen uz ostale dokumente koji se podnose uz konceptualni nacrt projekta.

Glavni podnosilac je direktno odgovoran za pripremu i upravljanje projektom sa supodnosiocima i nema ulogu posrednika. Glavni podnosilac mora da dostavi potpisanu Izjavu podnosioca predloga uz konceptualni nacrt projekta (Dodatak 2).

Supodnosioci učestvuju u izradi konceptualnog nacrta i učestvuju u predloženim aktivnostima sa glavnim podnosiocem, a troškovi supodnosilaca su dopušteni na isti način kao da ih je ostvario glavni podnosilac. Glavni podnosilac odgovara za troškove supodnosilaca.

Kandidati će biti isključeni iz učešća u Pozivu ili dodjele grantova ako, u vrijeme dostavljanja prijedloga projekta, budu u bilo kojoj od navedenih situacija:

1. u postupku stečaja ili likvidacije, ili pod upravom po nalogu suda, ili su u aranžmanu sa povjericima, prestali su sa poslovanjem, nalaze se u postupku u pogledu navedenih stvari, ili su u sličnoj situaciji nastaloj u sličnim postupcima propisanim domaćim zakonima i propisima;

¹ Kandidati su u smislu ovog Poziva glavni podnosilac i supodnosioci koji MORAJU formirati partnerstvo.

2. osuđeni su za djelo u vezi sa profesionalnim ponašanjem na osnovu odluke koja ima snagu *res judicata*;
3. proglašeni su krivim za tešku povredu profesionalnih dužnosti, što se dokazuje svim sredstvima koja ugovorni organ može opravdati;
4. nisu ispunili obaveze u pogledu uplate socijalnih doprinosa ili poreza u skladu sa zakonima zemlje u kojoj su registrovani, ili zemlje ugovornog organa, ili zemlje u kojoj se ugovor realizuje;
5. predmet su odluke koja ima snagu *res judicata* za prevaru, korupciju, učešće u kriminalnoj organizaciji ili bilo kojim drugim nezakonitim radnjama;
6. nalaze se u sukobu interesa;
7. utvrđeno je da su krivi za davanje lažnih informacija ovlašćenom ugovornom organu, koje su preduslov za učešće u pozivu za dostavljanje prijedloga projekta, ili nisu dostavili tražene informacije;
8. pokušali su da dođu do povjerljivih informacija, izvrše uticaj na odbor za ocjenu prijava ili ovlašćeni ugovorni organ tokom procesa ocjenjivanja prijedloga projekata;
9. ranije su implementirali projekat za koji apliciraju u ovom Pozivu.

3.2. Broj konceptualnih nacрта/punih prijedloga projekta po kandidatu

1. Glavni podnosilac može podnijeti više prijava po osnovu ovog Poziva.
2. Glavni podnosilac može biti izabran za samo jedan projekat po osnovu ovog Poziva.
3. Glavni podnosilac istovremeno može biti supodnosilac u drugoj prijavi.
4. Supodnosilac može učestvovati u više prijava po osnovu ovog Poziva.

4. KVALIFIKOVANOST PROJEKATA: TRAJANJE, LOKACIJA I VRSTA AKTIVNOSTI

4.1. Trajanje i lokacija projekata

Projekat može trajati od 12 do 18 mjeseci. Očekivani datum potpisivanja Ugovora o realizaciji projekta je oktobar/listopad 2019. godine.

Projekti se realizuju u Bosni i Hercegovini. Za dodjelu sredstava kvalifikovani su i projekti koji se realizuju u saradnji više općina/opština.

4.2. Vrsta kvalifikovanih aktivnosti

Izabrani projekti moraju da ponude inovativna rješenja za unapređenja povoljnog poslovnog ambijenta i razvoj preduzetništva na lokalnom nivou. Projekat mora da sadrži skup operativnih aktivnosti sa jasno definisanim operativnim ciljevima, ciljnim grupama i planiranim ishodima da bi se ostvarili konkretni rezultati u ograničenom vremenskom roku. Predloženi projekat mora da pokaže relevantnost u pogledu unapređenja konkurentnosti lokalne privrede i kao cilj utvrdi ostvarenje načela inkluzivnosti.

Sljedeća indikativna lista sadrži aktivnosti usmjerene na potrebe utvrđene u trenutnoj fazi razvoja lokalnog preduzetništva, a na osnovu analize tržišta. Lista nije iscrpna, a u smislu podrške mogu biti razmotrene i svrsishodne inovativne aktivnosti koje nisu pomenute. Ilustracije radi, projekat može sadržavati sljedeće indikativne aktivnosti:

1. Osnivanje/jačanje novih preduzeća (mikro, mala i srednja preduzeća, zanatske firme i obrti) uz finansijsku podršku (grantovi za novoregistrovana preduzeća) u ciljnim sektorima za lica iz ciljnih grupa (krajnji korisnici - mladi, žene, lica sa invaliditetom, nacionalne manjine, stara lica), sa akcentom na inovativnim i/ili digitalnim rješenjima;
2. Pružanje tehničke/stručne (nefinansijske) podrške novim preduzećima i postojećim mikro, malim i srednjim preduzećima sa visokokvalitetnim stručnim uslugama (individualni rad, mentorstvo, obuka iz menadžmenta u skladu sa metodologijom MOR-a);
3. Uspostavljanje, razvoj i promocija održivih usluga za razvoj preduzetništva kroz partnerstvo između organa lokalne samouprave, zavoda za zapošljavanje, preduzeća, pružalaca usluga obrazovanja/obuke, razvojnih agencija i nevladinih organizacija, uključujući jačanje kapaciteta članova lokalnog partnerstva;
4. Formiranje nove ili unapređenje postojeće preduzetničke infrastrukture i jačanje kapaciteta koji će uticati na razvoj poželjne poslovne klime na lokalnom nivou;
5. Usavršavanje preduzetničkih vještina mladih i žena kroz preduzetničko učenje, obuku i individualan rad sa ciljem povećanja interesovanja za preduzetništvo i samozapošljavanje;
6. Organizovanje obuke iz menadžmenta prema metodologiji MOR-a, koju realizuju certificirani predavači sa ciljem prenošenja održivog znanja i jačanja kapaciteta relevantnih ustanova i pružalaca usluga;
7. Infrastrukturni radovi (uključujući renoviranje i adaptaciju prostora) su dopušteni, ali troškovi tih radova ne mogu preći 15% ukupnog budžeta projekta.

4.3. Nedopuštene aktivnosti

Sljedeće aktivnosti nisu dopuštene:

1. Aktivnosti koje se tiču samo ili pretežno individualnog sponzorstva za učešće na radnim seminarima, konferencijama i kongresima;
2. Aktivnosti koje se tiču samo ili pretežno individualnih školarina za studije ili kurseve obuke;
3. Nabavka zemljišta;
4. Aktivnosti čiji je cilj ulaganje u infrastrukturu u preduzetničkim objektima koji su već etablirani.
5. Lukrativne aktivnosti;
6. Aktivnosti povezane sa političkim strankama;
7. Aktivnosti čija je realizacija otpočela prije potpisivanja ugovora (uključujući troškove pripreme projektnog prijedloga i tehničke dokumentacije);
8. Aktivnosti ograničene na dobrotvorne donacije.

4.4. Stučna podrška MOR-a u fazi sprovođenja izabranih projekata

Izabrani primaoci bespovratnih sredstava dobiće intenzivnu stručnu podršku MOR-a kako bi što efikasnije ostvarili očekivane rezultate. U cilju jačanja preduzetničkih vještina krajnjih korisnika, svaki primatelj granta će od MOR-a dobiti:

- 1) Obuku stručnog osoblja kandidovanog od strane partnerstva (trening za trenere) za sprovođenje MOR metodologije Započni i unaprijedi svoj posao (Start and Improve Your Business) i GET Ahead (Gender and Entrepreneurship Together);
- 2) Stalna podrška izabranim partnerstvima u izboru krajnjih korisnika (čije će biznis ideje biti podržane) kroz organizaciju obuka za članove partnerstava o izradi biznis plana, uspostavljanju relevantnih kriterija za odabir krajnjih korisnika, praćenju postignutih rezultata;
- 3) Obuku o upravljanju i administraciji lokalnog partnerstva, i
- 4) Ostale tipove stručne podrške koje će odabrana partnerstva zahtijevati u toku sprovođenja projekta;
- 5) Sprovođenje redovnih posjeta izabranim projektima i koordinacija između odabranih partnerstava.

Aktivnosti koje su ovdje navedene ne smiju biti posebno budžetirane u projektu podnosioca Prijave.

5. DOPUŠTENI TROŠKOVI

Dopušteni troškovi su stvarni troškovi korisnika (glavni podnosilac i suppodnosioci) koji zadovoljavaju sljedeće kriterije:

1. nastali su tokom realizacije projekta;
2. navedeni su u procjeni ukupnog budžeta projekta;
3. nužni su za realizaciju projekta;
4. mogu se identifikovati i provjeriti, naročito kroz evidentiranje u računovodstvu korisnika, kao i utvrditi u skladu sa računovodstvenim standardima i uobičajenoj praksi računovodstvenog tretiranja troškova kod korisnika;
5. zadovoljavaju uslove u pogledu važećih zakona kojima se propisuju porezi i doprinosi;
6. razumni su, opravdani i zadovoljavaju uslove dobrog finansijskog upravljanja, naročito u pogledu ekonomičnosti i efikasnosti.

Zavisno od ispunjenosti navedenih kriterija, dopušteni su sljedeći direktni troškovi:

1. troškovi osoblja zaduženog za realizaciju projekta, u visini ostvarene **bruto plate**, uključujući doprinose i druge troškove naknada; visina plata i troškova ne može preći redovnu visinu plata i troškova osim ukoliko to nije opravdano uz dokaz da je to nužno za izvršenje projekta;
2. putni troškovi i dnevnice za osoblje i druga lica koja učestvuju u realizaciji projekta pod uslovom da ne prelaze troškove koje korisnik inače pokriva u skladu sa svojim pravilnicima i propisima;
3. troškovi potrošnog materijala;
4. troškovi nastali direktno iz uslova ugovora (informisanje, evaluacija projekta, revizija/provjera troškova, prevođenje, umnožavanje materijala, itd.), uključujući troškove finansijskih usluga (naročito troškove transfera i finansijske garancije ako se traži ugovorom);
5. troškovi nastali direktno iz realizacije projekta, uključujući nabavku dobara, radova i usluga, kako je predviđeno za dati projekat.

Sljedeći troškovi **nisu** dopušteni:

1. dug i naknada za servisiranje duga (kamata);
2. rezervisanje za gubitke ili potencijalne buduće obaveze;
3. troškove koje korisnik prijavi, a već se finansiraju po osnovu druge aktivnosti ili programa rada;
4. gubici po osnovu kursnih razlika;
5. zajmovi trećim licima;
6. individualno sponzorstvo učešća na radnim seminarima, konferencijama i kongresima;
7. individualne školarine za studije ili obuke;
8. konferencije (osim ukoliko nisu nužne za uspješnu realizaciju projekta);
9. nabavka opreme (osim ukoliko nije nužna za uspješnu realizaciju projekta);
10. finansiranje projekata koji su već u toku ili završeni;
11. projekti koji se realizuju isključivo u interesu pojedinca;
12. projekti kojima se podržavaju političke stranke;
13. primarno finansiranje kandidata ili njihovih partnera;
14. dažbine, porezi i naknade, uključujući PDV, plaćene bez mogućnosti povrata korisniku.

6. DOSTAVLJANJE KONCEPTUALNOG NACRTA I PUNOG PRIJEDLOGA

Informacija o javnom pozivu biće objavljena u tri najveće dnevne novine u Bosni i Hercegovini. Dokumentacija potrebna za ovaj poziv za dostavljanje prijedloga može se preuzeti na internet stranici projekta www.eu4business.ba kao i na stranici www.partnerstvo.ba.

Ovo je poziv za dostavljanje prijedloga. U svrhu evaluacije u prvom koraku podnosi se samo konceptualni nacrt; kvalifikovani kandidati sa uspješnim konceptualnim nacrtom biće pozvani da dostave puni prijedlog. Sva dokumentacija Javnog poziva biće objavljena na engleskom jeziku sa obezbijeđenim neslužbenim prevodom (osim teksta Ugovora o dodjeli granta koji je u izvornom obliku), s tim da će se za dodatna tumačenje koristiti original pisan na engleskom jeziku. Od kandidata se očekuje da konceptualni nacrt i puni prijedlog projekta budu dostavljeni na **jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini**.

6.1. Dostavljanje konceptualnog nacrtu

Konceptualni nacrt podnosi se na obrascu za zahtjev za dodjelu granta, u skladu sa navedenim uputstvom, koji je priložen uz ovo uputstvo.

Dokumentacija mora da sadrži sljedeće:

1. Obrazac zahtjeva za dodjelu granta (konceptualni nacrt) u skladu sa uputstvima (Dodatak 1);
2. Popunjenu i potpisanu izjavu podnosioca (skenirana verzija) (Dodatak 2);
3. Sporazum o saradnji (Dodatak 3)
4. Kopiju dokumenta o registraciji podnosioca u Bosni i Hercegovini (glavnog podnosioca) ukoliko je dokument o registraciji moguće dobiti.

Sva dokumentacija (konceptualni nacrt zajedno sa svim navedenim dodacima) podnosi se elektronski do navedenog roka na sljedeću e-mail adresu: eu4business@ilo.org uz napomenu u predmetu poruke: „Prijava - CfP 1 2019”. Svi traženi dokumenti moraju biti skenirani ili u formatu pdf (read-only) u prilogu e-maila.

Rok za dostavljanje konceptualnog nacrtu je **17. maj/svibanj 2019 (do 17 sati po lokalnom vremenu)**, gdje se kao datum i vrijeme uzimaju datum i vrijeme prijema e-maila u MOR.

Konceptualni nacrti podneseni nakon navedenog roka, nacrti koji nisu pripremljeni u skladu sa uputstvom i nepotpuni nacrti biće odbijeni. Kandidatima se savjetuje da ne čekaju posljednji dan da dostave koncept.

Pitanja i zahtjeve za pojašnjenja mogu biti upućena elektronskom poštom najkasnije do **30. aprila/travnja 2019.** na e-mail adresu: eu4business@ilo.org. MOR nema obavezu da odgovori na pitanja koja stignu nakon navedenog roka. Odgovori će biti objavljeni najkasnije **06. maja/svibnja 2019.** Pitanja svih kandidata, zajedno sa odgovorima i drugim važnim obavještenjima u toku postupka evaluacije biće objavljeni na internet stranici projekta EU4Business: www.eu4business.ba

Da bi obezbijedila ravnopravan tretman kandidata, MOR ne može unaprijed davati mišljenje o kvalifikovanosti kandidata (glavnog podnosioca i supodnosilaca), projektnom prijedlogu ili konkretnim projektnim aktivnostima.

6.2. Dostavljanje punog prijedloga

Kvalifikovani kandidati čiji konceptualni nacrt bude izabran biće pozvani da podnesu puni prijedlog. Puni prijedlog **mora** biti pripremljen na zvaničnim obrascima iz ovog Poziva za dostavljanje prijedloga.

Puni prijedlog mora da sadrži sljedeće:

1. Obrazac zahtjeva za dodjelu granta uključujući Logički okvir (Dodatak 4);
2. Specifikaciju budžeta (Dodatak 5).

U slučaju pozitivne ocjene prijedloga, prije potpisivanja ugovora, glavni podnosilac dužan je da dostavi sljedeće dokumente:

1. popunjen obrazac sa administrativnim podacima, pdf (LIF);
2. popunjen obrazac sa finansijskim podacima, pdf (FIF);
3. primjerak statuta/ugovora o osnivanju subjekta/izvod iz sudskog registra;
4. primjerak godišnjeg finansijskog izvještaja za prethodnu godinu (bilans stanja i bilans uspjeha) ovjerenog kod nadležne agencije za finansijsko poslovanje, sa potpisom ovlašćenog računovođe.

Kod punog prijedloga, čije aktivnosti obuhvataju infrastrukturne radove, prije potpisivanja ugovora o dodjeli granta (faza ugovora) biće traženi sljedeći dodatni dokumenti:

1. pozitivna ocjena o procjeni ekološkog uticaja ILI ocjena relevantnog organa da ta ocjena nije potrebna za date aktivnosti;
2. dokaz o vlasništvu ili dugoročnom zakupu (10 godina) zemljišta / imovine (ako je primjenjivo);
3. preliminarni projekat ILI detaljan projekat, uključujući indikativan predmjer radova u eurima;
4. sve neophodne dozvole (npr. lokacijska i građevinska dozvola, itd.).

U slučaju da traženi dokumenti (dozvole, itd.) ne budu dostavljeni ugovornom organu prije potpisivanja ugovora, ugovorni organ zadržava pravo da se povuče iz postupka ugovaranja.

Sve dodatne informacije koje se odnose na aktivnosti biće tražene po odobrenju obrasca zahtjeva za dodjelu granta.

Prije potpisivanja ugovora o dodjeli granta sa izabranim kandidatima, MOR može tražiti na uvid originalne dokumente.

Popunjen zahtjev sa svom traženom dokumentacijom podnosi se **putem elektronske pošte**.

Rok za podnošenje punog prijedloga biće potvrđen nakon izbora užeg kruga kandidata i objavljen na internet stranici EU4Business. Svi kandidati koji uđu u užu izbor biće obaviješteni putem elektronske pošte.

Dokumenti podneseni drugim putem (npr. telefaksom ili brzom poštom) **neće biti uzeti u razmatranje**. MOR će voditi evidenciju svih zaprimljenih prijedloga projekata i potvrditi prijem dokumenata putem e-maila pošaljaocima.

6.3. Indikativan vremenski okvir*

	DATUM
Objavljivanje Javnog poziva za dostavljanje prijedloga	04.april/travanj 2019.
Info sesije	16-26. april/travanj 2019.
Rok za slanje upita MOR-u	30. april/travanj 2019.
Rok za objavljivanje odgovora MOR-a	06. maj/svibanj 2019.
Rok za dostavljanje konceptualnog nacrt	17. maj/svibanj 2019.
Obavještenje kandidatima o rezultatima ocjene konceptualnih nacrti i poziv uspješnim kandidatima da dostave puni prijedlog.	17. juni/lipanj 2019.
Mogućnost žalbe na odluku o rezultatima ocjene konceptualnih nacrti	27. juni/lipanj 2019.
Radni seminar za kandidate koji su ušli u uži izbor	01. juli/spranj 2019.
Rok za dostavljanje punog prijedloga	09. avgust/kolovoz 2019.
Obavještenje kandidatima o rezultatima ocjene punih prijedloga i obavještenje o dodjeli ugovora i zahtjev za dostavljanje administrativnih dokumenata	16. septembar/rujan 2019.
Potpisivanje ugovora	31. oktobar/listopad 2019.

*Provizorni datum: Tokom postupka, MOR može ažurirati indikativne vremenske rokove. U tom slučaju, ažurirana tabela biće objavljena na internet stranici projekta EU4Business.

6.4. Dodatne informacije

Informativne sesije za ovaj poziv biće održane na najmanje pet lokacija, a datumi i tačne lokacije biće objavljeni uz informaciju o pozivu u novinama i na internet stranici projekta EU4Business. Radni seminar za kandidate koji su ušli u uži izbor biće održan prije dostavljanja punog prijedloga projekta. Svi kandidati koji su podnijeli prijave će dobiti informaciju o ishodu ocjene konceptualnih nacrti i punih prijedloga projekta.

7. OCJENA I IZBOR PRIJEDLOGA PROJEKATA

Prvi korak u postupku ocjene je administrativna provjera, gdje se provjerava da li su blagovremeno dostavljeni svi traženi dokumenti i da li su popunjeni u skladu sa Uputstvom.

Konceptualni nacrt i puni prijedlog razmatra i ocjenjuje Komisija za ocjenu prijedloga koju čine tri međunarodna eksperta.

Svaki član Komisije daje individualnu ocjenu, a svi članovi potpisuju zbirnu tabelu za svaki konceptualni nacrt/puni prijedlog. Ocjena se vrši bodovanjem, gdje su kriteriji za bodovanje podijeljeni u kategorije i podkategorije. Rangiranje konceptualnih nacrt/punih prijedloga vrši se tako što se nacrt/puni prijedlog sa najvećim brojem bodova rangira kao prvi, zatim se nacrt/prijedlog sa najpribližnijim brojem bodova rangira kao drugi i tako redom do nacrt/prijedloga sa najnižim brojem bodova.

U dalje razmatranje biće uzeti samo konceptualni nacrti koji budu imali najmanje 30 bodova, pošto prijedlozi sa manjim brojem bodova ne zadovoljavaju utvrđene standarde, što dovodi u pitanje efikasnost njihovih kapaciteta za realizaciju projekta.

Odluka o dodjeli granta zasniva se na ukupnom broju projekata koji će se finansirati iz raspoloživih sredstava. Ova ograničenja postavljena su sa ciljem definisanja minimalnog kvaliteta konceptualnih nacrt/punih projekata i obezbjeđivanja najveće vrijednosti za uloženi novac. Puni prijedlog sa najvećim brojem bodova imaće prioritet u dodjeli granta.

7.1. Matrica za ocjenu konceptualnog nacrt

<i>Kategorija</i>	<i>Maksimalan broj bodova</i>	<i>Prosječan broj bodova</i>
1. Relevantnost aktivnosti	30	
1.1. U kom stepenu je prijedlog relevantan za ciljeve i prioritete iz Poziva za dostavljanje prijedloga?	10	
1.2. U kom stepenu je prijedlog relevantan za konkretne potrebe i ograničenja ciljnog sektora ili grupe?	10	
1.3. Koliko jasno su definisani i strateški izabrani akteri (krajnji korisnici, ciljne grupe)? Da li su njihove potrebe jasno definisane i da li prijedlog nudi svrsishodan odgovor na njih?	5	
1.4. Da li prijedlog sadrži konkretne elemente dodate vrijednosti, kao što su: promocija ravnopravnosti polova i istih mogućnosti za sve, potrebe lica sa invaliditetom, prava manjina, ekološke teme ili inovacija i najbolje prakse? Da li prijedlog obuhvata elemente inovacije i digitalizacije?	5	
2. Koncept projekta	20	
2.1. Koliko je koherentan cjelokupan koncept projekta? Naročito, da li odražava analizu problema i da li su uzeti u obzir eksterni faktori i relevantni akteri?	10	
2.2. Da li je aktivnost izvodiva i dosljedna ciljevima i očekivanim rezultatima?	10	
Maksimalan ukupan broj bodova	50	

7.2. Matrica za ocjenu punog prijedloga

Kategorija	Maksimalan broj bodova	Prosječan broj bodova
1. Finansijski i operativni kapaciteti	15	
1.1. Da li je kandidat dovoljno iskusan u upravljanju projektima ?	5	
1.2. Da li kandidat ima dovoljne stručne kapacitete (konkretna znanja u datoj oblasti)? Navedite kapacitete partnerstva za pružanje specifičnih usluga kada je u pitanju razvoj preduzetništva.	5	
1.3. Da li kandidat ima dovoljne upravljačke kapacitete (uključujući osoblje, opremu i kapacitete za finansijsko upravljanje)?	5	
2. Relevantnost	25	
2.1. Koliko je relevantan projekat u odnosu na cilj ili jedan ili više prioriteta definisanih u javnom pozivu?	5	
2.2. Da li su akteri jasno definisani i strateški izabrani (predstavnici, krajnji korisnici, ciljne grupe)? Da li su jasno definisane uloge ključnih aktera (članovi lokalnih partnerstava)?	5	
2.3. Da li su potrebe ciljne grupe i krajnjih korisnika jasno definisane i da li ih projekat adekvatno obrađuje?	5	
2.4. Da li projekat sadrži dodatu vrijednost , npr. inovativan pristup i modele najbolje prakse?	5	
2.5. Da li se prijedlogom projekta zagovara pristup koji počiva na pravima i da li utiče na osjetljive grupe? (Promocija ravnopravnosti polova i osnaživanje žena, osnaživanje mladih i drugih ranjivih kategorija, zaštita životne sredine, itd.).	5	
3. Metodologija	20	
3.1. Da li su plan aktivnosti i predložene aktivnosti logički i praktično usklađeni sa ciljevima i očekivanim rezultatima?	5	
3.2. Koliko je dosljedan ukupan koncept projekta? (naročito: da li odražava analizu identifikovanih problema, moguće eksterne faktore)	5	
3.3. Da li je stepen angažovanosti članova lokalnog partnerstva na realizaciji projekta zadovoljavajuće?	5	
3.4. Da li su u projekat uključeni objektivno mjerljivi pokazatelji ?	5	
4. Održivost	25	
4.1. Da li će predložene aktivnosti imati konkretn uticaj na ciljne grupe?	5	
4.2. Da li će projekat imati višestruke efekte ? (uključujući mogućnost primjene na druge osjetljive grupe ili primjene na drugim lokacijama i/ili proširenje efekata aktivnosti, kao i mogućnost razmjene informacija o iskustvima stečenim u realizaciji projekta).	5	
4.3. Da li su očekivani rezultati predloženih aktivnosti institucionalno održivi ? (Da li će strukture koje omogućavaju realizaciju projektnih aktivnosti nastaviti da postoje po završetku projekta? Da li će projektni rezultati biti lokalno vlasništvo?)	5	
4.4. Da li su očekivani rezultati održivi ? (Ako je relevantno, uzeti u obzir strukturni uticaj očekivanih rezultata - unapređenje zakonskog okvira, pokretanje novih inicijativa, itd.)	5	

4.5. Da li je izvjesno da će očekivani dugoročni rezultati/ishodi uticati na lokalne privredne uslove i/ili kvalitet života u ciljnim oblastima?	5	
5. Budžet i ekonomičnost	15	
5.1. Da li je odnos između procjene troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući?	5	
5.2. Da li su predloženi troškovi nužni za realizaciju projekta?	5	
5.3. Budžet • Da li je budžet jasan i da li sadrži narativni dio? • Da li su aktivnosti adekvatno predstavljene u budžetu? • Da li je odnos između procjene troškova i rezultata zadovoljavajući?	5	
Maksimalan ukupan broj bodova	100	

Napomena uz kategoriju 1. Finansijski i operativni kapaciteti kandidata

Ukoliko je ukupan broj bodova za kategoriju 1 manji od 10, projekat se isključuje iz daljeg postupka evaluacije, pošto kandidat nema minimalne kapacitete da obezbijedi kvalitetnu realizaciju predloženog projekta.

Napomena uz kategoriju 2. Relevantnost

Ukoliko je ukupan broj bodova za kategoriju 2 manji od 17, projekat se isključuje iz daljeg postupka evaluacije pošto manji broj bodova govori da, iako kandidat zadovoljava uslove u pogledu finansijskih i operativnih kapaciteta, koncept projekta nije relevantan ili nije u skladu sa definisanim prioritetima Poziva za dostavljanje prijedloga; projekat ne odgovara na predviđene potrebe.

Napomena uz kategoriju 4. Održivost

Ukoliko je ukupan broj bodova za kategoriju 4 manji od 17, projekat se isključuje iz daljeg razmatranja pošto manji broj bodova govori da aktivnosti dugoročno ne odgovaraju ciljevima projekta.

8. OBAVJEŠTENJE O ODLUCI

Kandidati će biti obaviješteni o rezultatima evaluacije konceptualnih nacrtu u roku iz ovog uputstva. Kvalifikovani kandidati koji uđu u uži izbor biće obaviješteni uz zahtjev da dostave puni prijedlog u provizornom roku iz ovog uputstva.

Neuspješni kandidati biće obaviješteni i imaće pravo žalbe u roku iz ovog uputstva.

Rezultati će biti objavljeni na internet stranici projekta EU4Business.

Odluka o odbijanju punog prijedloga ili odbijanju zahtjeva za dodjelu granta donosi se ako:

- kandidat ne zadovoljava uslove iz Poziva za dostavljanje prijedloga;
- projektne aktivnosti nisu prihvatljive (npr. predložene aktivnosti idu dalje od predmeta Poziva, navedeni period realizacije projekta je duži od maksimalno postavljenog roka, traženi iznos sredstava prelazi maksimalan dozvoljen iznos ili je niži od minimalnog iznosa, itd.);
- prijedlog projekta nije u dovoljnoj mjeri relevantan; finansijski i operativni kapaciteti kandidata nisu dovoljni, ili su izabrani projekti ocijenjeni kao bolji u ovim kategorijama;
- kvalitet prijedloga projekta je u tehničkom i finansijskom smislu slabije ocijenjen u odnosu na izabrane projekte.

Otkazivanje Poziva za dostavljanje prijedloga

MOR ima pravo da odluči da otkáže poziv u bilo kojoj fazi, a naročito u sljedećim slučajevima:

1. poziv za dostavljanje prijedloga nije bio uspješan, tj. nisu stigli kvalitetni prijedlozi, ili nije stigao nijedan prijedlog;
2. projekat je pretrpio fundamentalne izmjene u finansijskom ili tehničkom smislu;
3. nastale su vanredne okolnosti ili viša sila, usljed kojih je redovno izvođenje planiranog projekta postalo nemoguće;
4. nepravilnosti u postupku, naročito nepravilnosti u pogledu ravnopravnog tretmana.

U slučaju otkazivanja poziva, MOR je dužna da obavijesti sve kandidate, koji nemaju pravo ni na kakvu naknadu za pripremu i učešće u ovom Javnom pozivu.

9. USLOVI U POGLEDU REALIZACIJE PROJEKTA PO ODOBRENJU GRANTA

Nakon odluke o dodjeli granta, uspješnim kandidatima biće ponuđen ugovor za realizaciju projekta. Prije potpisivanja ugovora i po potrebi, MOR ima pravo da traži da organizacija napravi određene modifikacije projekta i uskladi ga sa pravilima i procedurama realizacije projekta.

Ugovori sa izabranim kandidatima pripremaju se na standardnom obrascu ugovora MOR- za realizaciju projekta. Primjer ugovora o dodjeli granta nalazi su u paketu dokumenata koji se podnose uz prijedlog (Dodatak 6).

LISTA DODATAKA

- Obrazac prijave za grant – konceptualni nacrt (Dodatak 1)
- Izjava podnosioca (Dodatak 2)
- Sporazum o saradnji (Dodatak 3)
- Obrazac prijave za grant – puni projektni predlog (Dodatak 4)
- Obrazac za budžet (Dodatak 5)
- Ugovor o dodjeli granta – ugovor sa MOR (Dodatak 6) na engleskom jeziku
- Odredbe i uslovi za dodjelu grantova prema pravilima MOR-a (Dodatak 6a) na engleskom jeziku
- Odredbe i uslovi za dodjelu grantova finansiranih od strane EU (Dodatak 6b) na engleskom jeziku