Prilog B: USAID/Sweden FARMA II Puna prijava za grant

***Dio 1: Podnosilac zahtjeva/The Applicant***

|  |  |
| --- | --- |
| *Number of RFA/Broj poziva*: | RFA-009-2019 |
| Puni pravni naziv podnosioca zahtjeva (Prema rješenju o registraciji)/*Name of Organization (as per registration document)* |  |
| Puno ime odgovorne osobe  (Ime, prezime, funkcija)/*Name and function of the resposible person* |  |
| Adresa podnosioca zahtjeva/ Applicant’s postal address: |  |
| Službeni broj telefona/Applicant’s telephone number |  |
| E-mail adresa/Contact's email address |  |
| Web adresa |  |
| Kontakt osoba, pozicija kontakt osobe  (Odnosi se na osobu koja popunjava aplikaciju)/Contact person and her/his position (refers to a person who fills the application) |  |
| E-mail adresa kontakt osobe/Contact person's email address |  |
| Broj telefona kontakt osobe/Contact person’s telephone number |  |
| Godina u kojoj je organizacija registrovana/Date of organization's registration |  |
| Pravni status/Legal status |  |
| Broj registracije/Registration number |  |
| ID i/ili PDV broj/ID or VAT number |  |
| Naziv paketa na koji se prijavljujete/Title of the package to which you apply: | Molimo označite jedan ili više paketa na koje se prijavljujete/ Please select one or more packages to which you apply:   1. Trening i/ili savjetovanje/Training and/or advisory services; 2. Kratko studijsko putovanje u zemlji/Short in-country study tours; 3. Studijsko putovanje u inostranstvo (regija i šire)/International study tours (regional and wider); 4. Posjeta i izlaganje na međunarodnim sajmovima/International Fairs visits and participation; 5. Posjeta i izlaganje na lokalnim sajmovima/ Local Fairs visits and participation; 6. Poslovni (B2B) sastanci i sastanci povezivanja / Business to Business meetings (B2B) and in-bound trade mission; 7. Promocije i kampanje podizanja svijesti / Promotional and awareness campaigns |
| Lokacija aktivnosti/Activity Location: |  |

*Ja/mi dolje potpisani ovim potvrđujem(o) da su, prema mom/našem najboljem znanju i uvjerenju, sve informacije sadržane u ovom i priloženim dokumentima potpune i tačne/I (we) signed below hereby confirm that according to our best knowledge all information contained in this document and attachments are complete and correct*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Odgovorna osoba organizacije  (Reponsible person) |  | Potpis  (Signature) |  | Datum  (Date) |

***Dio 2 - Prijedlog aktivnosti/ Activity Proposal***

1. **Kratak opis aktivnosti (maks.1 stranica)/Activity Summary (max 1 page)**

|  |  |
| --- | --- |
| Ukupno trajanje aktivnosti (maksimalno 12 mjeseci)/ Total duration of the action (maximum 12 months): |  |
| Ukupan budžet/General budget of the action: | <BAM> |
| Ciljevi aktivnosti/Objectives of the action: | Ukupan cilj/Overall objective:[[1]](#footnote-1)  Specifični ciljevi/Specific objective(s)[[2]](#footnote-2) |
| Ciljna grupa/Target group(s)[[3]](#footnote-3): |  |
| Procjenjeni rezultati/Estimated results[[4]](#footnote-4): |  |
| Glavne aktivnosti/Main activities: |  |

**B. Ključne informacije o podnosiocu zahtjeva (maks 1 stranica)/Information on Applicant (max 1 page)**

Molimo opišite vašu organizaciju, kada je formirana, od strane koga, na kojem području je locirana, koji su osnovni ciljevi, čime se bavi, broj i struktura uposlenih (stalnih i povremenih; obrazovna struktura; spolna struktura):*(Please describe your organization, when was it established, by whom, which are the main objectives, what is the main business, number and structure of employees, level of their education and gender):*

1. Administrativne i upravljačke sposobnosti (Administration and management abilities)

Molimo opišite organizacionu strukturu vaše organizacije, uloge i odgovornosti svih uposlenih, posebno onih koji će biti uključeni u financijski menadžment granta i njegovu implementaciju.

*(Please describe organizational structure of your organization, roles and responsibilities of all employees, especially those who will be involved in financial management and implementation of grant)*

1. Sredstva koja su na raspolaganju (financial and non-financial resources)

Kojim finansijskim i nefinansijskim sredstvima raspolaže vaša organizacija da biste završili aktvnosti u okviru projekta? / *Which financial and non-financial (in-kind) resources your organization has to implement the activity successfully*

**C. Detaljan opis aktivnosti (maks 3 stranice)/Description of the Action (max 3 pages)**

1. Objasnite specifične ciljeve kao što je navedeno u Kratkom opisu aktivnosti/*Explain specific objective(s) of the action as indicated in the Activity Summary.*
2. Molimo objasnite rezultate aktivnosti i njihove indikatore/*Please explain the activity results and describe their indicators.*
3. Kratko opišite pojedinačne aktivnosti. Za svaku aktivnost navedite indikativni vremenski rok implementacije/Briefly describe the project activities. *For each activity provide indicative implementing timeframe.*

# **D. Relevantnost aktivnosti (maks 1 stranica)/ Relevance of the action (max 1 page)**

1. Napravite kratku analizu stanja i izazova u sektoru poljoprivrede u kojem će se implementirati aktivnost/*Provide analysis of situation and challenges in the ag. sector to be addressed by the activity*
2. Opišite utjecaj (promjenu) kojoj će aktivnost pridonijeti/*Describe the intended impact (change) which will be contributed by the activity.*
3. Opišite relevantnost aktivnosti u odnosu na specifičan paket (temu) koju ste izabrali da implementirate/*Describe the relevance of the action in relation to the specific package (thematic area) you are trying to address.*

**E. Metodologija implementacije aktivnosti (maks 1 stranica)/Activity methodology (max 1 page)**

1. Molimo opišite koju medotologiju/pristup ćete koristiti kod implementacije ove aktivnosti i zašto/*Please describe which methods/approaches will be used for the implementation of the project activities and why.*
2. Molimo navedite tim koji predlažete za implementaciju ove aktivnosti/*Please describe team proposed for the implementation of the action.*
3. *Molimo opišite ulogu i odgovornost svakog člana tima koji će biti uključen u implementaciju projekta uključujući i vanjske eksperte/Please describe roles and reposibilities of each team member including extenaral experts*
4. Molimo navedite eventualno finacijsko i/ili nefinancijsko učešće u aktivnsoti/*Please describe co-financing (financial and in kind) part of the project.*

**F. Opis partnera u aktivnosti (ukoliko imate, maks 1 stranica)/Description of the activity partnership (if any, max 1 page)**

1. Molimo opišite vodećeg partnera i svakog ostalog partnera uključujući podatke o njihovom osnivanju i tematskom fokusu organizacije/*Please provide brief background of lead applicant and each project partner including the date of establishment and main thematic focus of organization.*
2. Opišite relevantost partnerstva u odnosu na izazove i razloge partnerstva/ *Describe the relevance of the partnership in terms of identified challenge and reasons for cooperation in the activity.*

**G. Prepoznatljivost i plan objavljivanja informacija (maks ½ stranice)/Visibility and Dissemination (max ½ page):**

1. Opišite ciljnu grupu/*Describe target group.*
2. Opišite na koji način ćete promovirati i infomirati javnost o aktivnostima koje su rezultat projekta široj javnosti u regiji (Posebno opišite korištenje društvenih mreža i web alata)/*Describe the way in which you will promote and disseminate activities and results of the project to wider audiences in the region. (Especially, describe the use of social media and web-based tools).*

**H. Rizici i samoodrživost aktivnosti (maks ½ stranice)/Risks and sustainability (max ½ pages)**

1. Molimo navedite potencijalne rizike sa kojima se možete suočiti za vrijeme implementacije aktivnosti i kako predviđate da ih neutralizirate ili umanjite/*Please list potential risks that you may face during the activity implementation. How do you predict to neutralize or mitigate the risks?*
2. Kako ćete osigurati kontinuirani utjecaj aktivnosti nakon završetka implementacije/*How will you ensure the continuity of the impact of the project after its implementation?*
3. **Referentna lista (za ne više od dvije godine)/List of references (for not more than 2 years);**

**J.** **Imena i kontakt podaci za najmanje 3 reference/Names and Contact details of at least 3 references**

**K. Preliminarni spisak firmi i/ili registriranih proizvođača koji će učestvovati u aktivnosti uključujući njihove kontakt informacije I ID brojeve, gdje je to moguće / Preliminary list of producer organisation and/or registered farmers who will be participating in the activity (s) including contact details and ID numbers, where possible**

**L . Prijedlog budžeta/Activity Budget**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ilustrativne stavke / Illustrative items[[5]](#footnote-5)** | **Iznos finansiran iz grant sredstava (BAM)/FARMA II Grant Fund** | **Iznos vašeg učešća u troškovima[[6]](#footnote-6)/Applicant’s Cost Share** | **Ukupno/ Total** |
| 1.Naknada za osoblje i konsultante(bruto)/ Personnel salaries, consultants’ fees |  |  |  |
| *Kordinator projekta (% vremena rada na projektu x salary)/Project Coordinator (%of time devoted to the activity)* |  |  |  |
| *Konsultant/predavač 1/ Contultant/trainer 1* |  |  |  |
| *Konsultant/predavač/Consultant/Trainer 2* |  |  |  |
| *Konsutant/predavac/Consultant tranier 3* |  |  |  |
| *Dnevnice, smještaj, troškovi transporta/Per Diem, logging Transportation costs ( destionation in km x fuel expences)* |  |  |  |
| 2.Drugi troskovi/Other direct costs |  |  |  |
| *Iznajmljivanje prostora/Training space rental* |  |  |  |
| *Oprema za trening (laptop, projektor)/Training Equipment (laptop projektor)* |  |  |  |
| *Materijali za ucesnike obuke/seminara/Materials for attendees* |  |  |  |
| *Ručak, osvježenje/Lunch, refreshments* |  |  |  |
| Ostali troškovi/Other expences |  |  |  |
| *Troškovi objavljivanja Informacije o aktivnostima/Activity information disemination expences* |  |  |  |
| *Publikacije/Publication* |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Dio 4 - Prilozi***

*Molimo dostavite sljedeća obavezna dokumenta uz vašu prijavu za grant:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PRILOG BR.** | **NASLOV PRILOGA** | **PRILOŽENO** | **N/A** |
| 1 | OVJERENA I POTPISANA GRANT APLIKACIJA/SIGNED GRANT APPLICATION |  |  |
| 2 | TRI PONUDE ZA SVAKU STAVKU BUDŽETA (FINANCIRANJE FARMA II) VEĆU OD 500$ I OBRAZLOŽENJE KOJA PONUDA JE ODABRANA I ZAŠTO/ THREE QUOTES FOR EACH BUDGET LINE ITEM (FINANCED BY FARMAII) ABOVE 500$ AND DETAILED EXPLANATION ON WHY THAT IT WAS SELECTED. |  |  |
| 3 | DOKUMENTI KOJI DOKAZUJU KVALIFICIRANOST (REGISTRACIJA ORGANIZACIJE, STATUT, DRUGA PRATECA DOKUMENTA)/COPIES OF REGISTRATION, STATUT, ID AND OTHER RELEVANT DOCUMENTSBY LAW |  |  |
| 4 | ZVANIČNI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI I DRUGE RAČUNOVODSTVENE INFORMACIJE, ZA ZADRUGE I REVIZIJA ZADRUŽNOG SAVEZA, ZA NAJMANJE 2 GODINE/OFFICIAL FINANCIAL STATEMENTS AND COOPERATIVE UNION AUDIT FOR COOPERATIVES (LAST AVAILABLE) FOR AT LEAST LAST 2 YEARS |  |  |
| 5 | CERTIFIKAT O NEFINANCIRANJU TERORISTA (PRILOG A)/NON FINANCING TERRORIST ORGANIZATIONS CERTIFICATES (ATTACHMENT A) |  |  |
| 6 | POTVRDA O OSIGURAVANJU JEDNAKIH MOGUĆNOSTI ZA PODNOSIOCE ZAHTJEVA (PRILOG C)/EQUAL OPPORTUNITY STATEMENT (ATTACHMENT C) |  |  |
| 7 | CERTIFICATION OF RECEPIENT/CERTIFIKAT PRIMAOCA |  |  |
| 8 | SAMOSTALNA PROCJENA UTICAJA PROJEKTA NA OKOLIŠ (PRILOG D)/ENVIRONMENTAL SELF ASSESSMENT FORM |  |  |
| 10 | DOKUMENTI KOJI DOKAZUJU PARTNERSTVO U PROJEKTU (IZJAVA O PARTNERSTVU)/IN CASE OF PARTNERSHIP STATEMENT ON PARTNER SELECTION-PARTNERSHIP STATEMENT |  |  |
| 11 | DOKUMENTI KOJI DOKAZUJU SPOSOBNOSTI PREDUZIMANJA I OSTVARIVANJA PREDLOŽENIH AKTIVNOSTI (BIOGRAFIJE UČESNIKA U PROJEKTU)/DOCUMENTS THAT PROVE THE ABILIOTY OF SELECTED PERSONELL TO IMPLEMENT ACTIVITIES( PERSONELL CVS |  |  |
| 12 | DETALJNI PLAN TRENINGA UKLJUČUJUĆI I PRAKTIČNE OBUKE SA NACRTOM PREZENTACIJE, GDJE JE RELEVANTNO / DETAILED TRAINING PLAN INCLUDING THE PRACTICAL TRAININGS WITH DRAFT PRESENTATION, WHERE RELEVANT |  |  |

1. “Overall Objective” constitutes the long-term vision for the project. For this Call for Proposals overall objective is set and should not be changed/ „Ukupan cilj“ predstavlja dogorocnu viziju projekta.Za ovaj poziv ukupan cilj je doredjen i ne bi trebao biti promjenjen. [↑](#footnote-ref-1)
2. “Specific Objective” (activity purpose) states the expected outcomes, or direct effects, of the activity./“Specificni ciljevi“ treba da navode ocekivane rezultate ili direktne efekte aktivnosti [↑](#footnote-ref-2)
3. “Target groups” are the groups/entities who will directly benefit from the action/“Ciljna grupa“ je grupa osoba ili pravnih lica koje će imai dorekte koristi od aktivnosti [↑](#footnote-ref-3)
4. Expected Results (Outcomes) - States the service(s) the beneficiaries will receive from the project. What the project will be responsible for delivering/Ocekivani rezultati – isporuka usluga koje ce se pruziti krajnjim kosrisnicima. Sta ce se konkretno isporuciti. [↑](#footnote-ref-4)
5. Stavke budžeta neće biti iste za sve pakete – navedene su moguće stavke koje trebate prilagoditi svom odabranom paketu / paketima. Navedene stavke se odnose na paket koji uključuje treninge i/ili savjetovanja. / Budget items will not be the same for all packages – listed are illustrative items which need to be adjusted to selected package/packages. The above listed items are related to the package which includes trainings and/or advisory services. [↑](#footnote-ref-5)
6. Učešće u troškovi ako je/kako je traženo u Pozivu RFA-009-2019 i može biti nefinacijski i finacijsko. Treća prava lica mogu učestvovati u troškovima u tom slučaju dodajte još jednu kolonu./Cost share if/as requested in RFA and may be financial and in-kind. The third party (s) may participate in costs and in that case please add another column [↑](#footnote-ref-6)